കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘം (ക്ലിപ്തം)
നമ്പർ 4348, എറണാകുളം.

1969-ലെ 21-ാം നമ്പർ ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു സഹകരണസംഘം ആകുന്നു.

1. ഇതിന്റെ മേൽവിലാസം

കേരളാ പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘം (ക്ലിപ്തം) നമ്പർ4348, എറണാകുളം എന്നായിരിക്കുന്നതാണ്.

2. ഇതിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധി കേരള സംസ്ഥാനമൊട്ടുക്കായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ

(എ) സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് വീടു വയ്ക്കുന്നതിനുവേ ി സ്ഥലം സമ്പാദിക്കുക, അങ്ങിനെ സമ്പാദിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ, കെട്ടിട നിർമ്മാണയോഗ്യമാക്കുക, ലേ ഔട്ട് തയ്യാറാക്കി പ്ലോട്ടുകൾക്ക് വില നിശ്ചയിച്ച് സംഘം നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകുക.

(ബി) അംഗങ്ങളുടെ താമസത്തിനുവേ ി കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുകയോ, കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനു വേ ിയുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുകയോ ചെയ്യുക.

(സി) അംഗങ്ങൾക്ക് താമസിക്കുന്നതിനുവേ ി കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യം വരുന്ന സ്ഥലം വാങ്ങുവാനോ, സ്ഥലവും കെട്ടിടവും കൂടി ചേർത്തു വാങ്ങുവാനോ, ഫ്ളാറ്റ് വാങ്ങുവാനോ, സ്വന്തമായ സ്ഥലത്ത് കെട്ടിടം വയ്ക്കുവാനോ, വേ വായ്പ നൽകുക.(HV (1) 6378/2008 dt 27-05-2008)

(ഡി) അംഗങ്ങളുടെ ഭവനങ്ങൾ പുതുക്കി പണിയുന്നതിനു വേ ിയോ നിലവിലുള്ള ഭവനങ്ങൾക്ക് വലിപ്പം കൂട്ടുന്നതിനുവേ ിയോ മറ്റു തരത്തിൽ ഭവനങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുവേ ിയോ വായ്പ നൽകുക.

(ഇ) സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ മൂലധനം സമ്പാദിക്കുക.

(എഫ്) അംഗങ്ങളുടെ സുഖസൗകര്യങ്ങൾക്കായി റോഡുകൾ, പാർക്കുകൾ, കളിസ്ഥലങ്ങൾ തുടങ്ങിയ പൊതു സൗകര്യങ്ങൾ ഉ ാക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

(ജി) സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ, വീട്ട് സാമഗ്രികൾ എന്നിവ മൊത്തമായി വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യുകയോ. അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം ലഭിക്കുന്നതിന് വേ സംവിധാനം ചെയ്തു കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യുക.

(എച്ച്) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരുത്തുവാനും, അംഗങ്ങളുടെ പൊതു താൽപര്യത്തിനും, ക്ഷേമത്തിനും, സുരക്ഷിതത്വത്തിനും, ആരോഗ്യ സംരക്ഷണത്തിനും ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും കൈക്കൊള്ളുക.(HV (1) 17061dt 7-05-2001, HV (1) 6378/2008 dt 27-05-2008)

(ഐ) അംഗങ്ങളുടെയും, കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും ക്ഷേമത്തെ മുൻനിർത്തി മികച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ആദരിക്കുകയും, കലാ/കായിക/ വിദ്യാഭ്യാസ പ്രോൽസാഹനങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക.
(HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

4. ബാദ്ധ്യത

സംഘത്തിന്റെ കടങ്ങൾക്ക് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ബാദ്ധ്യത അവർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരിവിലക്കു തുല്യമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.

5. അംഗത്വം

സംഘത്തിൽ 3 തരത്തിലുള്ള അംഗങ്ങൾ ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്.

(എ) പതിനെട്ടു വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ളവരും, സ്വസ്ഥബുദ്ധിയുള്ളവരും, സംഘാതിർത്തിയിൽ താമസിക്കുന്നവരും, കേരള പോലീസ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരും സ്വന്തമായോ, ഭാര്യയുടെയോ, ഭർത്താവിന്റെയോ, മൈനർമാരായ കുട്ടികളുടെയോ പേരിലോ വീടില്ലാത്തവരും, വീടുെ ങ്കിൽ തന്നെ ആയവ പുതുക്കി പണിയുകയോ, വലുതാക്കുകയോ ആവശ്യമായിട്ടുള്ളവരും ആയ ആർക്കും സംഘത്തിൽ 'എ' ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരാകാവുന്നതാണ്.

(ബി) സംഘത്തിൽ നിന്നും ധനസഹായം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചമയ്ക്കേ ിവരുന്ന പണയാധാരങ്ങളിൽ കക്ഷി ചേരേ ി വരുന്നതായ 'എ' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങളുടെ യോഗ്യരായ ബന്ധുക്കളെയും, പോലീസ് വകുപ്പിൽ നിന്നും റിട്ടയർ ചെയ്ത ജീവനക്കരേയും 'ബി' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങളായി ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ബി ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങൾക്ക് പണയാധാരങ്ങളിൽ കക്ഷിചേരുക, ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഗ്യാരന്ററായി ചേരുക നിക്ഷേപ പദ്ധതികളിൽ ചേരുക എന്നീ കാര്യങ്ങൾക്കു മാത്രമേ അർഹതയു ായിരിക്കുകയുള്ളു. സംഘത്തിന്റെ ഭരണസമിതി തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കുവാനോ പൊതുയോഗങ്ങളിൽ വോട്ടവകാശം വിനിയോഗി ക്കുന്നതിനോ 'ബി' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങൾക്ക് അവകാശം ഉ ായിരിക്കുന്നതല്ല. .(HV (1) 46018/2004 dt 1-07-2005)

(സി) സർക്കാരിനെ സംഘത്തിൽ 'സി' ക്ലാസ് അംഗമായി ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

6.സംഘത്തിന്റെ അംഗീകൃത ഓഹരി മൂലധനം

(എ) സംഘത്തിന്റെ അംഗീകൃത ഓഹരി മൂലധനം താഴെ പറയുന്നവിധത്തിലുള്ള ഓഹരികളടങ്ങിയ 1000 ലക്ഷം രൂപയായിരിക്കും.

(1) ഒരു ഓഹരിക്ക് 100 രൂപ വിലയുള്ള 9,70,000 'എ' ക്ലാസ്സ് ഓഹരികൾ 9,70,00,000/- രൂപ. (HV (1) 46018/2004 dt 1-07-2005)

(2) ഒരു ഓഹരിക്ക് 10രൂപ വിലയുള്ള 50000 ബി ക്ലാസ്സ് ഓഹരികൾ 5,00,000/- രൂപ.

(3) ഒരു ഓഹരിക്ക് 100 രൂപ വിലയുള്ള 25,000 സി ക്ലാസ് ഓഹരികൾ 25,00,000/- രൂപ

(ബി) ' സി' ക്ലാസ്സ് ഓഹരികൾ സർക്കാരിന് മാത്രമുള്ളതായിരിക്കും.

7. അംഗത്വത്തിനും ഓഹരി അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്നതിനുമുളള അപേക്ഷ

അംഗത്വത്തിനും ഓഹരി അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്നതിനുമുളള അപേക്ഷ സംഘം അംഗീകരിച്ചിട്ടുളള ഫാറത്തിൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്കു നൽകേ താണ്. അംഗത്വത്തിനു വേ ിയുളള അപേക്ഷ ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ/ഭരണസമിതിയിൽ തീരുമാനമെടുക്കേ താണ്. ഓരോ അപേക്ഷയിന്മേലും അംഗത്വം അനുവദിക്കുവാനും നിരസിക്കുവാനുമുളള അധികാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിക്ക്/ ഭരണസമിതിയ്ക്ക് ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്ന പക്ഷം വിവരം കാരണസഹിതം അപേക്ഷകനെ പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിരിക്കണം. കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിൽ ആക്ഷേപമുളള പക്ഷം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്കോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും രജിസ്ട്രാരുടേയോ,ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ, തീരുമാനം അവസാനം തീരുമാനമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

8. (എ) ഓരോ അംഗവും കുറഞ്ഞത് ഒരു ഓഹരിയെങ്കിലും എടുത്തിരിക്കേ തും, എന്നാൽ പരമാവധി 33,400 രൂപയിൽ കൂടുതൽ ഓഹരികളെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(ബി) ഓഹരിയുടെയോ, ഓഹരികളുടേയോ മൂല്യവില കാണിച്ച് സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും ഒരു കമ്മറ്റിയംഗവും ഒപ്പിട്ടിട്ടുളള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഓരോ അംഗത്തിനും നൽകേ താണ്. ഓഹരി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടു പോകുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ര ാമതൊന്നു നല്കുന്നതിന് ഒരു രൂപാ ഫീസ് വസൂലാക്കുന്നതാണ്.

9. (എ) ഓരോ അംഗവും അയാൾ എടുത്തിട്ടുളള ഓഹരിയോ, ഓഹരികളോ പിൻവലിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. എന്നാൽ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഒരു അംഗത്തെ അയാളുടെ ഓഹരി പിൻവലിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്.

(1) സംഘത്തിൽ അംഗത്തിനുളള ബാദ്ധ്യതകളിൽ പൂർണ്ണമായും അടച്ചു തീർത്തിട്ടുളള വായ്പകളിൽ സംഘത്തിൽ അടച്ചിട്ടുളള ഓഹരിതുക തിരികെ നൽകാവുന്നതാണ്. .(HV (1) 51403 dt 22-02-2006)

(2). മൂന്നു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലത്തേക്കു അയാൾ സംഘത്തിൽ അംഗമായിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടു ങ്കിൽ, ഓഹരി പിൻവലിക്കാനുളള അപേക്ഷ ആറുമാസത്തിനു മുൻപ് നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടു ങ്കിൽ. .(HV (1) 25103/2003 dt 1-01-2004)

(3) അംഗം സംഘം ബൈലോ പ്രകാരം അംഗമല്ലാതാകുകയും, ടിയാന് സംഘത്തിലേയ്ക്ക് ബാദ്ധ്യതകൾ ഒന്നും ഇല്ലാതാവുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ മുഴുവൻ ഓഹരിയും തിരികെ നൽകാവുന്നതാണ്.

10. ഒരു അംഗം സംഘത്തിൽ എടുത്തിട്ടുളള ഓഹരി സംഘത്തിലെ മറ്റൊരു അംഗത്തിനോ അംഗമാകാൻ സംഘം കമ്മറ്റി അനുവദിക്കുന്ന ഒരാളിനോ അല്ലാതെ മറ്റൊൾക്കും കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുളളതല്ല. അങ്ങനെ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നത് ഭരണസമിതിയുടെ മുൻകൂട്ടിയുളള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമായിരിക്കണം. സംഘത്തിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഉളള വായ്പ നിലവിലിരിക്കേ ഒരംഗത്തിന് തന്റെ ഓഹരികൾ കൈമാറുന്നതിന് സംഘം ഭരണസമിതിയുടെ അനുമതിയ്ക്കു പുറമേ ഡെപ്യൂട്ടിരജിസ്ട്രാറുകൾ മുൻകൂട്ടിയുളള അനുമതിയും ആവശ്യമാണ്. അപ്രകാരംമുളള അനുമതി കൂടാതെ നടത്തുന്ന കൈമാറ്റങ്ങൾ സാധുവായിരിക്കുന്നതല്ല.

11. (എ) ഒരംഗം മരിച്ചു പോകുകയാണെങ്കിൽ അയാൾക്കുളള ഓഹരിയോ, മറ്റവകാശങ്ങളോ നിബന്ധന 11 (ബി) അനുസരിച്ച് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുളള ആളില്ലെങ്കിൽ മരിച്ചുപോയ അംഗത്തിന്റെ അവകാശിക്കോ,

നിയമാനുസരണമുള്ള പ്രതിനിധിക്കോ, കമ്മറ്റിക്ക് അവകാശിയാണെന്നു ബോദ്ധ്യമാകുന്ന ഒരാളിനോ, ആളുകൾക്കോ, നൽകാവുന്നതാണ്.

(1) എന്നാൽ മരിച്ചു പോയ അംഗത്തിന്റെ ഓഹരിയോ മറ്റവകാശങ്ങളോ അപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആളിനോ, അനന്തരാവകാശിയ്ക്കോ, നിയമാനുസരണമുള്ള പ്രതിനിധിയ്ക്കോ, ആയാൽ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് സംഘത്തിൽ അയാൾക്ക് അംഗമാകാനുള്ള യോഗ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും, അല്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ അപേക്ഷാനുസരണം ആ അംഗത്തിന്റെ മരണാനന്തരം ഒരു മാസത്തിനകം സംഘത്തിൽ അംഗമാകാൻ യോഗ്യതയുള്ള അവകാശിയ്ക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

(2) മേൽ പറഞ്ഞതിനു വിധേയമായി മരിച്ചുപോയ ആളിന് സംഘത്തിൽ നിന്നു കിട്ടേണ്ടതായ ഏതൊരു സംഖ്യയും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരാളിനോ, അനനന്തരാവകാശിയ്ക്കോ, നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രതിനിധിക്കോ നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) സംഘം ഈ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ കൈമാറ്റങ്ങളും നിയമ സാധുതയുള്ളതും, അതിന്മേൽ ആക്ഷേപം ബോധിപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(ബി) നിബന്ധന 11 (എ) അനുസരിച്ച് ഒരംഗത്തിന്റെ ഓഹരിയോ മറ്റവകാശങ്ങളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടത്തക്കവണ്ണമോ, നിബന്ധനപ്രകാരം കൊടുക്കുന്ന സംഖ്യ കൊടുക്കത്തക്കവണ്ണമോ ഒരാളിനെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗത്തിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള നാമനിർദ്ദേശം അംഗത്തിന്റെ മരണത്തോടുകൂടി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

(1) നാമനിർദ്ദേശം കുറഞ്ഞത് രണ്ടു സാക്ഷികളുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ളതും രേഖാമൂലവുമായിരിക്കണം.

(2) സംഘത്തിന്റെ ബുക്കുകളിൽ അപ്രകാരമുള്ള നാമനിർദ്ദേശം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

(3) ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗീകരിക്കുന്നെങ്കിൽ മാത്രമേ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വ്യക്തിക്ക് സംഘത്തിൽ അംഗമാകാവു.

12(1) അംഗത്വം ഇല്ലാതായ ഒരാൾ അയാളുടെ അംഗത്വം അവസാനിച്ച ദിവസം സംഘത്തിന് വകയിരുന്ന കടങ്ങൾ നിബന്ധന (4) -ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തോതിൽ ആ തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

(2) മരിച്ചുപോയ അംഗത്തിന്റെ സ്വത്തുക്കൾ മരിച്ച ദിവസം സംഘത്തിനുണ്ടായിരുന്ന കടങ്ങൾക്ക് നിബന്ധന (4) ൽ പറഞ്ഞ തോതിൽ മരണ ദിവസം മുതൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ടിരിക്കും.

13. ഫണ്ടുകൾ

താഴെ പറയുന്ന വിധത്തിൽ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ മൂലധനം സ്വരൂപിക്കാവുന്നതാണ്.

(എ) ഓഹരികൾ

(ബി) ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നുള്ള വായ്പകളും സഹായധനവും

(സി)കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷനിൽ നിന്നുള്ള വായ്പകളും സഹായധനവും.

(ഡി) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിക്കുന്ന മറ്റിതര ധനസഹായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പകൾ.

(ഇ) നിക്ഷേപങ്ങൾ

1. സ്ഥിര നിക്ഷേപം
2. സേവിംഗ്സ് നിക്ഷേപം
3. വായ്പ നിലവിലിരിക്കെ, മരണപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളുടെ കുടുംബ ക്ഷേമത്തിനുവേ ിയുള്ള ഫ ുകളും, നിക്ഷേപങ്ങളും.
4. സർവീസിലിരിക്കെ മരണപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളുടെ കുടുംബക്ഷേമത്തെ ലക്ഷ്യമാക്കിയുള്ള നിക്ഷേപങ്ങളും, ഫ ുകളും.
5. അംഗങ്ങളുടെയും, കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും, ചികിത്സാ സഹായത്തിന് ആവശ്യമായ നിക്ഷേപങ്ങളും ഫ ുകളും. , (HV (1) 6378/2008 dt 27-05-2008)
6. പൊതുനന്മയെ ലക്ഷ്യമാക്കിയുള്ള നിക്ഷേപങ്ങളും ഫ ുകളും. , HV (1) 6378/2008 dt 27-05-2008)

മേൽ പറഞ്ഞവയ്ക്ക് പ്രത്യേക ഉപനിയമങ്ങൾ ഉ ാക്കി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

(എഫ്) പ്രവേശന ഫീസും മറ്റു ഫീസുകളും

(ജി) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെയും ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസിന്റെയും മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തോടെയുള്ള സംഭാവനകൾ.

14. വായ്പകൾ

ധനസഹായസ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയമാവലിക്കും, വായ്പാനിബന്ധനകൾക്കും, അനുസൃ തമായും, ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കുകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും, വിധേയമായും, സംഘം പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ ധനസഹായം ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും 13 (സി) (ഡി) എന്നിവയിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

15. പരമാവധി കടമെടുക്കാവുന്ന തുക (MBP)

സംഘം അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്നോ നിക്ഷേപ/ വായ്പാ ഇനങ്ങളിൽ കടമെടുക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക പിരിഞ്ഞടഞ്ഞ ഓഹരി മൂലധനവും കരുതൽ ധനവും ചേർന്ന തുകയുടെ 100 ഇരട്ടിയിൽ അധികരിക്കാവുന്നതല്ല. (HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

16. ഭരണം.

സംഘത്തിന്റെ ഭരണം സഹകരണ നിയമം 28-ാം വകുപ്പും ചട്ടം 35ഉം അനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം വാർഡുകളിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞടുക്കപ്പെടുന്ന 15 അംഗങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന ഭരണസമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

14 റവന്യൂ ജില്ലകളിൽ നിന്നും ഓരോ ആൾ വീതവും IPS റാങ്കിലുള്ള സംഘാംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഒരാളും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 15 ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളെ A-ക്ലാസ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കേ താണ്. (HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

16 (എ) സംവരണം:

മേൽപ്പറഞ്ഞ 14 റവന്യൂ ജില്ലകളിൽ ഓരോന്നിന്റെയും അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പോലീസ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് അതാത് ജില്ലാവാർഡിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്. റവന്യൂ ജില്ലാ വാർഡുകളിൽ ഒരു സീറ്റ് ബറ്റാലിയൻ യൂണിറ്റിൽ നിന്നുള്ള അംഗങ്ങൾക്കും മൂന്ന് സീറ്റ് വനിതകൾക്കും, ഒരു സീറ്റ് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും, ഒരു സീറ്റ് സംഘത്തിൽ 10,000/ രൂപയോ അതിലധികമോ നിക്ഷേപമുള്ള അംഗങ്ങൾക്കും സംവരണം ചെയ്യേ താണ്. ഓരോ തെരഞ്ഞെടുപ്പിലും സംവരണവാർഡുകൾ ഏതെല്ലാമെന്ന് അതാത് കാലത്തെ ഭരണസമിതി തീരുമാനിക്കേ തും ആയത് തെരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള തീരുമാനത്തോടൊപ്പം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷനെയും രജിസ്ട്രാറെയും അറിയിച്ചിരിക്കേ തുമാണ്. (HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

16(സി) തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റമോ സ്ഥലം മാറ്റമോ ലഭിച്ചാലും, ബോർഡിന്റെ കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ തൽസ്ഥാനങ്ങളിൽ തുടരാവുന്നതാണ്. (HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

16(ഡി) ഭരണസമിതിയുടെ കാലാവധി തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തീയതി മുതൽ അഞ്ച് വർഷം ആയിരിക്കും. (HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

17. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു സമിതി അംഗത്തെ എതൊരവസരത്തിലും പൊതുയോഗത്തിന് ഹാജരുളള അംഗങ്ങളുടെ മുന്നിൽ ര ു ഭാഗത്തിന്റെ ഭൂരിപക്ഷത്തോടുകൂടി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് അധികാരമു ായിരിക്കുന്നതാണ്.

സമിതിയിലേയ്ക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഏതൊരംഗത്തിനും എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും പ്രസിഡന്റിന് രേഖാമൂലം രാജി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സമിതി രാജി സ്വീകരിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ മാത്രമേ അത് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുകയുളളു.

18. സംഘം കാര്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനായി ഭരണസമിതി ര ു മാസത്തിലൊരിക്കലോ, ആവശ്യാനുസരണം എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കൂടേ താണ്. ഭരണസമിതിയുടെ കോറം ഭരണസമിതിയിലെ മൊത്തം അംഗങ്ങളുടെ പകുതിയിലും ഒന്നു കൂടുതൽ ആയിരിക്കും. ഭരണസമിതിയോഗത്തിനുളള നോട്ടീസ് മൂന്നു ദിവസം മുൻപേ അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കേ താണ്. സംഘത്തിന് ഒരു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്. അതിൽ പ്രസിഡന്റും, വൈസ്പ്രസിഡന്റും, 5 ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളും ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്. അവർക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി എടുക്കുന്ന തീരുമാനം തൊട്ടടുത്ത ഭരണസമിതിയോഗത്തിൽ വച്ച് ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം തേടേ താണ്. ഭരണ സമിതിയുടെ കാലാവധിയോളം തന്നെയായിരിക്കും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെയും കാലാവധി. ആദ്യത്തെ ഭരണ സമിതിയോഗത്തിൽ വച്ചു തന്നെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കേ തും ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയിൽ ഒഴിവു വരുന്ന പക്ഷം ബാക്കി വരുന്ന ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളിൽ നിന്നും അടുത്ത ഭരണസമിതിയോഗത്തിൽ തന്നെ തിരഞ്ഞെടുക്കേ താണ്. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളെ 2/3 ഭൂരിപക്ഷത്തെടെ മാറ്റാനുളള അധികാരം ഭരണസമിതിയ്ക്ക് ഉ ായിരിക്കും. എസ്കിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി യോഗം ചേരുന്നതിനുളള നോട്ടീസ് ര ു ദിവസം മുൻപേ നൽകിയിരിക്കണം.

ഭരണസമിതിയുടെയും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെയും പരിഗണനയ്ക്കു വരുന്ന എല്ലാ വിഷയങ്ങളും ഹാജരുളള അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷം വോട്ടുകൾ അനുസരിച്ച് നിശ്ചയിക്കപ്പെടേ താണ്. വോട്ടുകൾ തുല്യമായി വരുമ്പോൾ പ്രസിഡന്റിനോ, ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്ന ആൾക്കോ, കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും സമിതിയംഗത്തെ വ്യക്തിപരമായി സംബന്ധിക്കുന്ന വിഷയം ചർച്ചചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ ആ യോഗങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത അംഗം ആ വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുന്ന സമയം ഹാജരായിരിക്കുവാൻ പാടുളളതല്ല. ഭരണ സമിതിയോ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് യോഗമോ. വിളിച്ചു കൂട്ടാൻ തക്കസമയം

കിട്ടാതെ വരുന്ന അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിലും, അതാതവസരത്തിൽ സമിതി തീരുമാനിക്കുന്ന വിധത്തിലും സമിതി അംഗങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശം സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്ത് വാങ്ങുവാൻ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അധികാരമു ായിരിക്കും. അപ്രകാരം എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അടുത്ത സമിതിയോഗത്തിൽ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേ താണ്. അപ്രകാരം സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ ഭിന്നാഭിപ്രായമു ാവുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തീരുമാനത്തിന് ഭൂരിപക്ഷമു െങ്കിൽ പോലും പ്രാബല്യമു ായിരിക്കുന്നതല്ല.

19 സമിതിയിലെ ഒരംഗം തുടർച്ചയായി നാലു സമിതിയോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതെ ഇരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ സമിതി അംഗത്വം സ്വമേധയാ നഷ്ടപ്പെട്ടുപോകുന്നതാണ്. എന്നാൽ സമിതിയ്ക്ക് ബോധ്യപ്പെടുകയും, റിക്കാർഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്ത കാരണങ്ങളിന്മേൽ വീ ും അയാളെ നിയമിക്കുന്നതിന് സമിതിയ്ക്ക് അധികാരമു ായിരിക്കും.

20. അതാതവസരങ്ങളിൽ സമിതി കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സംഘത്തിലെ വിവിധ ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉ ായിരിക്കും.

(എ) പ്രസിഡന്റ്

മേൽവിചാരവും നിയന്ത്രണവും നടത്തുക, ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളിലും പൊതുയോഗങ്ങളിലും അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുക, നാൾവഴി കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് നീക്കിയിരിപ്പ് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുക തുടങ്ങിയവ പ്രസിഡന്റിന്റെ അധികാരങ്ങളാണ്.

(ബി) വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

പ്രസിഡന്റ് ഹാജരില്ലാതിരിക്കുകയും, പ്രസിഡന്റിന്റെ അധികാരങ്ങൾ രേഖാമൂലം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിരിക്കയും ചെയ്തിട്ടു െങ്കിൽ പ്രസിഡന്റിനുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് വൈസ്പ്രസിഡന്റിന് അധികാരമു ായിരിക്കും. പ്രസിഡന്റ് ഹാജരില്ലാതിരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കേ താണ്.

പ്രസിഡന്റും, വൈസ്പ്രസിഡന്റും, ഹാജരില്ലായെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സമിതി യോഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഒരാളെ ഭൂരിപക്ഷ പ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കേ താണ്.

21. സമിതിയിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരംഗം അയാളിൽ നിന്ന് സംഘത്തിന് ഈടാക്കേ പണത്തിൽ കുടിശ്ശിക വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ സംഘത്തിന്റെ ഭാരവാഹിയായിരിക്കുവാനുള്ള യോഗ്യത പ്രസ്തുത അംഗത്തിന് സഹകരണ സംഘം ആക്ടിനും റൂളിനും വിധേയമായി നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

22. സംഘത്തിലേക്ക് കൊടുത്തിട്ടുള്ള എല്ലാ പണമിടപാടുകൾക്കും രസീതു കൊടുക്കേ താണ്. അംഗങ്ങൾ അടയ്ക്കുന്ന പണത്തിന് കൊടുക്കുന്ന രസീത് സെക്രട്ടറിയോ, ഈ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് സമിതിയാലധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ജീവനക്കാരനോ ഒപ്പിടേ താണ്. അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ, മറ്റു സംഘങ്ങളിൽ നിന്നോ, കടമെടുക്കുമ്പോൾ രസീതോ, ബോ ുകളോ , സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും ഒരു സമിതിയംഗവും കൂടി ഒപ്പിട്ടിരിക്കേ താണ്.

23. ആക്ടനുസരിച്ചുള്ള നിബന്ധകളോ, അതാതവസരത്തിൽ രജിസ്ട്രാർ അനുശാസിക്കുന്ന കണക്കുകളോ രജിസ്റ്ററുകളോ, സൂക്ഷിക്കുക. രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഡിറ്റ് നോട്ടുകളും പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളും കിട്ടി ര ുമാസത്തിനകം പൊതുയോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുക. കത്തിടപ്പാടുകൾ നടത്തുക, ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കി പൊതുയോഗത്തിനു സമർപ്പിക്കുക, സംഘത്തിന്റെ മറ്റു കാര്യങ്ങൾ നടത്തുക എന്നിവ സമിതിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

24. അതാതവസരത്തിൽ ഓഫീസ് ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമായ സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിയമാനുസരണം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും, സംഘത്തിന്റെ ഭരണ നടത്തിപ്പിനും വേ ി ഓരോ വർഷവും പൊതുയോഗം അംഗീകരിക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റിന് വിധേയമായി അംഗീകരിച്ച നിരക്കനുസരിച്ച് അപ്രകാരമുള്ള ചെലവു നടത്തുന്നതിനും സമിതിക്ക് അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്.

25. ആക്ട്, റൂൾ , സംഘം ബൈലാ ഇവയ്ക്കു വിധേയമായി ഈ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനുവേ ിയുള്ള ഉപനിബന്ധകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സമിതിക്ക് അധികാരം ഉ ായിരിക്കും. അപ്രകാരം നിർമ്മിക്കുന്ന ഉപനിബന്ധനകൾ സംഘത്തിന്റെ ഭരണ സമിതി അംഗീകരിക്കേ തും, ഡെപ്യൂട്ടിരജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി മാത്രം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്.

26. സമിതി അംഗങ്ങളുടെ സേവനം പ്രതിഫലം കൂടാത്തതായിരിക്കണം. എന്നാൽ ഒരംഗം ഹാജരാകുന്ന ഓരോ യോഗത്തിനും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ/രജിസ്ട്രാർ അനുവദിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സിറ്റിംഗ്ഫീസും യാത്രപ്പടിയും ദിനബത്തയും നൽകാവുന്നതാണ്

പ്രസിഡന്റ്/വൈസ് പ്രസിഡന്റ് എന്നിവർക്ക് അതാത് കാലത്തെ രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശാ നുസരണമുള്ള ഹോണറേറിയം കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്. (HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

27. സെക്രട്ടറി

പ്രസിഡന്റിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിനു വിധേയമായി സംഘത്തിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഭരണത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. സംഘത്തിന്റെ പേരിൽ ചമയ്ക്കേ ി വരുന്ന എല്ലാ ബോ ുകളും, പ്രമാണങ്ങളും, സെക്രട്ടറിയുടെ പേർക്കായിരിക്കായിരിക്കേ താണ്. സംഘത്തിനു വേ ി കേസ് കൊടുക്കുന്നതിനും നടത്തിപ്പിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം സെക്രട്ടറിക്കായിരിക്കും. സംഘത്തിൽ അടക്കുന്ന എല്ലാ തുകകൾക്കും കൊടുക്കേ രസീതുകളിൽ മാറ്റേതെങ്കിലും ജീവനക്കാരനെ ഭരണസമിതി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ടിരിക്കേ താണ്. സംഘം നാൾവഴി ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുകയും സെക്രട്ടറി ദിവസവും പരിശോധിച്ച് ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യേ താണ്. സംഘത്തിന്റെ എല്ലാ ആസ്തികളും നീക്കിയിരിപ്പു തുകയും സെക്രട്ടറിയുടെ അധീനതയിൽ ഇരിക്കേ തും 2,00,000/- രൂപയിൽ കവിഞ്ഞ് വരുന്ന നീക്കിയിരിപ്പ് അടുത്ത ദിവസം തന്നെ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേ തുമാകുന്നു. സംഘം വക ബാങ്ക് അക്കൗ ുകൾ സെക്രട്ടറിയും/ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയും, പ്രസിഡന്റും/ വൈസ് പ്രസിഡന്റും കൂടി കൂട്ടായി കൈകാര്യം ചെയ്യേ താണ്. പൊതുയോഗങ്ങൾ, ഭരണസമിതി യോഗങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള നോട്ടീസ് പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശത്തിനു വിധേയമായി സെക്രട്ടറി ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് കൊടുക്കേ താണ്. കീഴ് ജീവനക്കാരെ നിയന്ത്രിക്കുകയും സംഘം വക കണക്കും മറ്റു രേഖകളും ചിട്ടയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുകയും സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാണ്. പൊതുയോഗങ്ങളിലും, ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളിലും സമർപ്പിക്കേ
സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകളും, കണക്കുകളും തയ്യാറാക്കി യഥാസമയം യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പി
ക്കേ ത് സെക്രട്ടറിയാണ്. , HV (1)26574/10 dtd 3-10-11)

28. പൊതുയോഗം

സംഘം കാര്യങ്ങളുടെ പരമാധികാരം സംഘാംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട പൊതുയോഗത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. സംഘത്തിന്റെ കാര്യനിർവ്വഹണത്തിന് വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു തവണയെങ്കിലും പൊതുയോഗം കൂടേ താണ്. താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പൊതുയോഗം നിർവ്വഹിക്കേ താണ്. നിബന്ധനകൾ

അനുസരിച്ച് ഭരണസമിതിക്ക് വിട്ടുകൊടുത്തിട്ടുളള അധികാരങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിൽ പൊതുയോഗം ഇടപെടുവാൻ പാടുളളതല്ല.

(1) സമിതിയംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക, നീക്കം ചെയ്യുക

(2) രജിസ്ട്രാർക്കും, ധനസഹായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അയക്കാനുളള സംഘത്തിന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുക.

(3) സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ അയയ്ക്കുന്ന ആഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിഗണിക്കുക.
(HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

(4) നിലവിലുളള നിബന്ധനകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ, പുതിയവ നിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

(5) അംഗങ്ങളെ പിരിച്ചു വിടുക.

(6) സമിതിയിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിന്റെ പേരിൽ കൊ ു വരുന്ന പരാതികളെക്കുറിച്ച് പര്യാലോചിക്കുക.

(7) ഗവൺമെന്റോ, മറ്റു ധനസഹായ സ്ഥാപനങ്ങളോ, ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തുന്ന കണക്കുകളും, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും അംഗീകരിക്കുക.

(8) സംഘത്തിന്റെ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് പാസാക്കുക.

(9) അതാത് വർഷത്തെ പ്രവർത്തന പരിപാടിക്ക് രൂപം നൽകുക.

(10) ലാഭവിഭജനം നടത്തുക.

29. സംഘത്തിന്റെ കാര്യനിർവ്വഹണത്തിനുവേ ി ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുമ്പോൾ ഭരണസമിതിക്ക് പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതാണ്.

സംഘത്തിൽ അഞ്ചിൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങളോ ഓരോ പോലീസ് ജില്ലയിൽ നിന്നും, ആംഡ് പോലീസ് ബറ്റാലിയനിൽ നിന്നും ചുരുങ്ങിയത് 25 പേർ വീതമെങ്കിലുമോ, ഏതാണോ കുറവ് എന്നു വച്ചാൽ അത്, യോഗത്തിന്റെ ആവശ്യം കാണിച്ച് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം ഭരണസമിതി പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേ താണ്.

30. പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാകേ ത് ഓരോ അംഗത്തിന്റെയും ചുമതലയാണ്. പൊതുയോഗത്തിന്റെ കോറം 11 പോലീസ് ജില്ല/ ബറ്റാലിയനുകളിൽ നിന്നും 10 അംഗങ്ങൾ വീതം അടങ്ങുന്ന 110 പേർ ആയിരിക്കും.

31. പൊതുയോഗത്തിൽ പ്രസിഡന്റ് അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേ തും, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേ തുമാണ്. ഇവർ ര ാളുകളുടേയും അഭാവത്തിൽ ഹാജരുളള അംഗങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരംഗം പൊതുയോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കേ താണ്. യോഗത്തിൽ ഹാജരുളള ഓരോ അംഗത്തിനും ഒരു വോട്ടു മാത്രമേ ഉ ായിരിക്കുകയുളളു.എല്ലാ പ്രശ്നങ്ങളും ഹാജരുളള അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷമനുസരിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്. വോട്ടുകൾ തുല്യമായി വന്നാൽ യോഗത്തിലെ അദ്ധ്യക്ഷന് കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

32 പൊതുയോഗ നോട്ടീസ് താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ 15 ദിവസം മുമ്പേ നൽകിയിരിക്കേ താണ്.

(1) തപാലിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് പോസ്റ്റിംഗ് വഴി അയച്ചുകൊടുക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ

(2) പൊതുയോഗ നോട്ടീസ് കേരളത്തിലെ എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും പ്രചാരമുളള ര ് മലയാള ദിനപത്രത്തിന്റെ എല്ലാ എഡിഷനുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേ താണ്. ഇതോടൊപ്പം തന്നെ നോട്ടീസും, അനുബന്ധമായുളള വരവു - ചെലവ് കണക്കുകളും . ആസ്തി- ബാദ്ധ്യത വിവരങ്ങളും വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും ആഡിറ്റ് ചെയ്ത മുൻ വർഷങ്ങളിലെ കണക്കുകളും ആവശ്യമെന്ന് ഭരണസമിതിയ്ക്ക് തോന്നുന്ന മറ്റു കാര്യങ്ങളും യൂണിറ്റു മേധാവികളുടെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേ ി യൂണിറ്റ് മേധാവികൾക്കും അയച്ചു കൊടുക്കേ താണ്. നോട്ടീസ് ഒഴികെയുളള മറ്റു വിവരങ്ങൾ പത്രത്തിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേ തില്ല.

33. വസ്തു വാങ്ങലും ഭവന നിർമ്മാണവും

(എ) (1) സമിതിയ്ക്ക് താഴെ പറയുന്ന കടമകളും അധികാരങ്ങളും ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്. അംഗങ്ങളുടെ ഭവന നിർമ്മാണ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കോ, സംഘം ആഫീസ് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിലേയ്ക്കോ വേ ി ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നോ, ഗവൺമെന്റ് മുഖാന്തിരമോ മറ്റു വിധത്തിലോ വസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ, വസ്തുക്കളുടെ അവകാശം സമ്പാദിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

(2) അംഗങ്ങൾ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വസ്തുവിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന അവകാശങ്ങളും, വാങ്ങുന്ന വായ്പകൾ യഥാസമയം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുളള ശേഷിയും പരിശോധിക്കുക.

(3) അംഗങ്ങൾ വായ്പകൾക്ക് ഈടു കൊടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഒരു പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിച്ചിരിക്കേ തും, അവയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം സംബന്ധിച്ച് രേഖകൾ സമിതി അംഗീകരിച്ച ഒരു അഡ്വക്കേറ്റ് പരിശോധിച്ചിരിക്കേ തുമാണ്.

(ബി) (1) സംഘം സമ്പാദിച്ച വസ്തുവിലോ, സംഘാംഗങ്ങളുടെ വസ്തുവിലോ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നോ മറ്റിതര ധനസഹായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ കിട്ടുന്ന കടം കൊ ാ സ്വന്തം ഫ ുകൾ കൊ ാ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് സമിതി കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുകയോ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുക.

(2) ഭരണസമിതി അംഗീകിരിക്കുന്ന യോഗ്യതയുളള ഏതെങ്കിലും എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പിട്ട് പ്ലാനും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുസരിച്ച് വേണം കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കേ ത്.

(3) സാധാരണ രീതിയിൽ ഒരംഗത്തിനുവേ ി നിർമ്മിക്കുന്ന ഭവനത്തിന്റെ നിർമ്മാണ ജോലി ആ അംഗം തന്നെ ഏറ്റെടുക്കേ താണ്. എന്നാൽ ഒരു അംഗത്തിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരം നിർമ്മാണ ചുമതലയും, ചിലവും സംഘം സമിതി ഏറ്റെടുക്കുന്ന പക്ഷം കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിലു ാകുന്ന വീഴ്ചകൾക്ക് സംഘം ഒരു വിധത്തിലും ഉത്തരവാദി യായിരിക്കുന്നതല്ല.

34. വായ്പകൾ

ബൈലാ 3 (എ), (ബി), (സി), (ഡി) വകുപ്പുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുളള ആവശ്യങ്ങൾക്കേ അംഗങ്ങൾക്കു വായ്പ നൽകുകയുള്ളു. വായ്പകൾ സംഘാംഗങ്ങൾക്കു മാത്രമേ അനുവദിക്കാൻ പാടുളളു.

(എ) കേരളാ പോലീസ് ഹൗസിഗ് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ അതാതു കാലത്തുളള നിയമാവലിക്കും, വായ്പാ നിബന്ധനകൾക്കും അനുസരണമായി മാത്രമേ വായ്പകൾ അനുവദിക്കുകയുളളു. ഓരോ

വായ്പാപേക്ഷകളിന്മേലും ഉചിതമായി തീരുമാനം കൈക്കൊളളുന്നതിന് സമിതിയ്ക്ക് പൂർണ്ണമായ അധികാരം ഉ ായിരിക്കും.

(ബി) ഒരു നിശ്ചിത കാലഘട്ടത്തിനുള്ളിൽ സംഘം ഒരംഗത്തിന് അനുവദിച്ചും കൊടുത്ത വായ്പയുടെ ചെലവഴിക്കൽത്തൃപ്തിരകമല്ലെന്ന് സമിതിയ്ക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം വായ്പ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുളള കാലാവധി എന്തുതന്നെയായാലും പലിശ ഉൾപ്പെടെയുളള വായ്പ സംഖ്യ മുഴുവൻ ഈടാക്കുന്നതിനുളള നടപടികൾ കമ്മറ്റിക്കു സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(സി) ഒരംഗത്തിന് സംഘവുമായുളള പരമാവധി ബാദ്ധ്യതകൾ അവർ എടുത്തിട്ടുളള ഓഹരി തുകയുടെ 50 ഇരട്ടിയിൽ അധികരിക്കുവാൻ പാടുളളതല്ല. കൂടാതെ ഒരംഗത്തിന് സംഘവുമായുളള ഗൃഹനിർമ്മാണ സാമഗ്രി വായ്പ ബാദ്ധ്യതയും, ഗൃഹോപകരണ വായ്പ ബാദ്ധ്യതയും അയാൾ എടുത്തിട്ടുളള ഓഹരികളുടെ 100 ഇരട്ടിയിൽ അധികരിക്കുവാൻ പാടുളളതല്ല. (HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

(ഡി) സംഘം അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന വായ്പയുടെ പലിശ നിരക്ക് സംഘം ധനസഹായം സ്വീകരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പലിശ നിരക്കിന് അനുസരണമായി ഭരണസമിതി കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും സംഘം ഒരു ശതമാനത്തിലധികം മാർജിൻ എടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(ഇ) കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനനുവദിക്കുന്ന വായ്പകൾ നിർമ്മാണത്തിന്റെ പുരോഗതിക്കനുസരണമായി സംഘത്തിന് ധനസഹായം നൽകുന്ന ഏജൻസികളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.

(എഫ്) സംഘത്തിലേയ്ക്ക് വായ്പ നിലവിലരിക്കേ ഒരംഗത്തിന് സംഘത്തിലേയ്ക്ക് പണയപ്പെടുത്തിരി യിരിക്കുന്ന വസ്തു സംഘത്തിലെ മറ്റൊരംഗത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങിനെയുളള കൈമാറ്റങ്ങൾക്ക്, വായ്പയെടുത്ത് മൂന്നുവർഷം തികയുന്നതിനു മുൻപോ സംഘം ഭരണസമിതിയുടെയും, രജിസ്ട്രാറുടെയും മുൻകൂട്ടിയുളളതും, രേഖാമൂലമുളളതുമായ അനുവാദമില്ലാതെ ചെയ്യുന്നതായാൽ സാധുവായിരിക്കുന്നതല്ല. കൈമാറ്റങ്ങൾക്ക് ബാക്കി നിൽക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെ 1/2 ശതമാനം കൈമാറ്റഫീസ് സംഘവും, വായ്പ നൽകിയത് ഫെഡറേഷനിൽ നിന്നുളള വായ്പ തുക ഉപയോഗിച്ചാണെങ്കിൽ 1/2 ശതമാനം ഫെഡറേഷനും വസൂൽ ചെയ്യേ താണ്. കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന വായ്പയുടെ കാലാവധിക്കോ ഗഡുക്കൾക്കോ വ്യത്യാസം ചെയ്യപ്പെടുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(ജി) ഓരോ അംഗവും സംഘത്തിൽ നിന്നെടുത്തിട്ടുളള വായ്പ മുതലും,പലിശയും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുളള വ്യവസ്ഥ സംഘത്തിന് ധനസഹായം നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

(എച്ച്) വായ്പത്തുകകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കേ ുന്ന ദിവസം അവധി ദിവസമാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ തുകകൾ അടയ്ക്കേ താണ്.

(ഐ) വായ്പ അടയ്ക്കേ ദിവസം തവണയായി അടയ്ക്കേ തുകയിൽ കൂടുതൽ തുക ഒരംഗം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന പക്ഷം ആ തുക ആ അംഗം സംഘത്തിലടയ്ക്കേ വായ്പത്തുകയിൽ കുറവു ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതുകൊ ് ആ അംഗത്തിന് ശേഷിക്കുന്ന വായ്പത്തവണകൾ അടയ്ക്കുന്നതിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ തവണത്തുകകൾ കുറയ്ക്കുന്നതിനോ അനുവദിയ്ക്കുന്നതല്ല.

(ജെ) ഒരംഗത്തിൽ നിന്നും സംഘത്തിലേയ്ക്ക് ഈടാക്കാനുളള തുക താഴെ പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ വരവു വയ്ക്കേ താണ്.

(1) ആദ്യമായി അംഗം സംഘത്തിൽ നൽകേ ഫീസ്, പിഴ, മറ്റിനം എന്നിവകൾക്ക്.

(2) ര ാമതായി പലിശ നിരക്കിൽ

(3) മൂന്നാമതായി വായ്പ തവണയിൽ

(കെ) ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒരംഗത്തെ സംഘത്തിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ വായ്പ കണക്കുകൾ ഉടൻതന്നെ അവസാനിപ്പിച്ച് അയാളിൽ നിന്നും ഈടാക്കേ മുഴുവൻ തുകയും ഒന്നായി കണക്കവസാനിപ്പിച്ച ദിവസം ഈടാക്കേ താണ്. കണക്കവസാനിപ്പിച്ച ദിവസം മുതൽ തുക

ഈടാക്കുന്ന ദിവസം വരെ കുടിശ്ശികയ്ക്ക് സാധാരണ പലിശയ്ക്കു പുറമെ പ്രതിമാസം രൂപയ്ക്ക് ഒരു പൈസ എന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം പിരിച്ചയയ്ക്കപ്പെടുന്ന അംഗത്തിന് സംഘത്തിൽ നിന്ന് പിരച്ചയയ്ക്കുന്ന തീയതിയ്ക്ക് ടിയാന്റെ ഓഹരിയടക്കം ഏതെങ്കിലും തുക തിരിച്ചു നൽകേ തുു ക്കിൽ ആയവ ടിയാന്റെ നിലവിലുള്ള ബാധ്യതകളിൽ തട്ടിക്കഴിച്ച് ബാക്കിയുു ക്കിൽ മാത്രം നൽകേ താണ്.

(എൽ) ഒരംഗം വായ്പയിനത്തിലോ, പലിശയിനത്തിലോ, കുടിശ്ശിക വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ നിശ്ചിത പലിശയുടെ പുറമെ ര ു ശതമാനം പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കേ താണ്.

(എം) പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും റിട്ടയർ/റിലീവ് ചെയ്ത/ മരണപ്പെട്ട ഒരംഗത്തിന്റെ സംഘവുമായുള്ള എല്ലാ ബാദ്ധ്യതകളും ടിയാന് സംഘത്തിൽ നിന്നും നൽകേ തുകകളിൽ നിന്നും തട്ടികിഴിക്കാവുന്നതാണ്.

35. ലാഭവിഭജനം

വർഷന്തോറും രജിസ്ട്രാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന അറ്റാദായത്തിന്റെ 15% കരുതൽധനത്തിലേയ്ക്കും, സഹകരണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള തുക സഹകരണ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഫ ിലേയ്ക്കും 5% തുക സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന പ്രൊഫഷണൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഫ ിലേക്കും നീക്കി വയ്ക്കേ താണ്. ബാക്കിയുള്ള തുക താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം വിഭജിക്കാവുന്നതാണ്.

(1) ഓരോ അംഗവും അടച്ചിട്ടുള്ള ഓഹരി മൂലധനത്തിൻമേൽ 25% വരെ ലാഭവീതം നൽകാവുന്നതാണ്.

ഓഹരി മൂലധനം സംഘത്തിൽ നില നിന്ന കാലാവധി കണക്കിലെടുത്ത് ലാഭവീതം അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. സംഘത്തിലേക്ക് ഒരംഗത്തിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും ഈടാകാനുു ക്കിൽ ലാഭവീതം അംഗത്തിന് തുകയായി നൽകേ തില്ല. അപ്രകാരമുള്ള അംഗങ്ങളുടെ കണക്കിൽ പ്രസ്തുത തുക വരവു വയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബാക്കി തുക താഴെ പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ഫ ുകളിലേക്ക് ആവശ്യാനുസരണം മുതൽ കൂട്ടാവുന്നതാണ്.

എ. കെട്ടിടഫ ്
ബി. ലോൺ D.B.F
സി. CPAS- D.B.F
ഡി. കെയർ ഫ ്
ഇ. ബാഡ് ഡെബ്റ്റ് റിസർവ്
എഫ്. റിസർവ് ഫോർ ഫ്യൂച്ചർലോസ്
ജി. ആസ്തി സമ്പാദനഫ ്
എച്ച്. കോമൺഗുഡ് ഫ ്
ഐ. ചാരിറ്റിഫ ്

(3) മേൽപ്പറഞ്ഞ എല്ലാ ഫ ുകളിൽ നിന്നും രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ച ഉപനിബന്ധനകൾ/ അനുമതി പ്രകാരം മാത്രമേ തുക ചെലവഴിക്കുവാൻ പാടുള്ളു. ഏതെങ്കിലും ഫ ിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും വർഷം തുക ആവശ്യമില്ലാത്തപക്ഷം ആ ഫ ിലേക്ക് തുക വകയിരുത്തേ തില്ല.

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ലാഭവിഭജനം വഴി സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഫ ുകളിലെ ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയാത്ത തുക പൊതുയോഗത്തിന് ആവശ്യാനുസരണം മേൽപ്പറഞ്ഞ ഒന്നോ അധികമോ ഫ ുകളിലേക്ക് വക മാറ്റാവുന്നതാണ്.

(HV (1) 44511/2013 dt 12-11-2013)

36. കരുതൽ ധനം

(1) കരുതൽ ധനം മുഴുവൻ സംഘത്തിന്റെ വകയായിരിക്കുന്നതും, മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത നഷ്ടങ്ങൾ നികത്തുന്നതിനുവേ ി വിനിയോഗിക്കപ്പെടേ തുമാണ്. ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ അനുവാദം കൂടാതെ അതുപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(2) സംഘം പിരിച്ചു വിടുമ്പോൾ കരുതൽ ധനവും, മറ്റു ഫ ുകളും നിബന്ധകൾ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന വിധത്തിൽ വിനിയോഗിക്കേ താണ്.

(എ) സംഘം കൊടുത്ത തീർക്കുവാനുളള ബാദ്ധ്യതകൾക്ക് അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാനുളള തുക ഈടാക്കിയശേഷം അവശേഷിക്കുന്ന മറ്റു ബാദ്ധ്യതകൾ കൊടുത്തു തീർക്കുന്നതിന്.

(ബി) അടച്ചിട്ടുളള ഓഹരി കൊടുത്തു തീർക്കുന്നതിന്.

(സി) ഏതെങ്കിലും കാലഘട്ടത്തിലേയ്ക്കുളള ലാഭവീതം കൊടുക്കുവാനുെ ങ്കിൽ അതു കൊടുക്കുന്നതിന്.

(3) ഉപ നിബന്ധന ര ിൽ പറഞ്ഞിട്ടുളള രീതിയിൽ കൊടുത്തു തീർന്നശേഷം ബാക്കി ശേഷിക്കുന്ന തുക സഹകരണ നിയമങ്ങൾക്കും, ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പൊതുയോഗം നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാര പ്രകാരം പൊതുജനോപകാരപ്രദമായ പ്രാദേശിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

37. പലവക

(1) ബൈലായുടെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പോ, വകുപ്പുകളോ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ, സമൂലം പുതിയതായി ഒരു ബൈലാ ഉ ാക്കുകയോ വേണമെന്നുെ ങ്കിൽ ആയവ അംഗങ്ങളുടെ പൊതുയോഗത്തിനു മാത്രം ചെയ്യുവാൻ അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം പാസാക്കപ്പെടുന്ന ബൈലാ ഭേദഗതി റദ്ദാക്കൽ, പുതിയ ബൈലാ അംഗീകരിക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് പൊതുയോഗത്തിൽ സന്നിഹിതരായിട്ടുളള മൂന്നിൽ ര ുഭാഗം അംഗങ്ങൾ അനുകൂലമായി വോട്ടു ചെയ്താൽ മാത്രമേ പാസായതായി പരിഗണിയ്ക്കപ്പെടുകയുളളു. അപ്രകാരം പാസാക്കപ്പെടുന്ന ഭേദഗതികൾ രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തിനു ശേഷമേ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി പരിഗണിക്കപ്പെടുകയുളളു.

(2) ഈ ബൈലായുടെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും സംശയമോ, വ്യാഖ്യാനമോ ഉ ായാൽ ആയത് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ അഭിപ്രായത്തിന് വിടേ തും, അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അവസാനത്തേതുമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിക്കുന്ന ഓരോ വർഷവും സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് താഴെ പറയുന്ന സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകൾ സംഘം തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കേ താണ്.

(എ) അതാത് വർഷത്തെ വരവു ചിലവു കണക്ക്.

(ബി) ലാഭ നഷ്ട കണക്ക്.

(സി) ബാലൻസ് ഷീറ്റ്.

(ഡി) രജിസ്ട്രാർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റു സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകൾ ഉ   ങ്കിൽ അവ.

(4) സംഘം വക മുതലുകൾ മോഷണം പോവുകയോ, നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അവ കുറവെഴുതുന്നതിന് പൊതുയോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരം ഇക്കാര്യത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേ   താണ്.

(5) സംഘത്തിന്റെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അപ്പോഴപ്പോൾ നിലവിലുള്ള സഹകരണ സംഘം നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് നിയന്ത്രിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും ടി നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും എല്ലാ സംഗതികളിലും ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(6) സംഘത്തിൽ ഒരു പൊതുമുദ്രയും, നെയിം ബോർഡും ഉ   ായിരിക്കണം.

(7) സംഘം ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും, സംഘത്തിന്റെ ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിച്ചും, സമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഉപനിബന്ധകൾ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി മാത്രമേ നടപ്പിൽ വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളു.

(8) പരമാവധി സംഘത്തിൽ കൈവശം വയ്ക്കാവുന്ന സംഖ്യ 2,00,000/- രൂപയായിരിക്കും. അതിൽ കൂടുതൽ വരുന്ന സംഖ്യ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിലോ, സംഘത്തിന് അക്കൗ   ുള്ള മറ്റു ബാങ്കിലോ, നിക്ഷേപിക്കേ   തും 3 ദിവസത്തിലധികം കൈവശം വെച്ചു കൊ   ിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് 18% പലിശ കൈവശം വെച്ചു കൊ   ിരിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. HV (1) 26574/10 dtd 3-10-11)

(9) സംഘത്തെ സ്റ്റേറ്റ് സഹകരണ യൂണിയനോട് അഫിലയേറ്റ് ചെയ്യേ   താണ്.

(10) സംഘം അംഗമായിട്ടുള്ള കേന്ദ്ര സ്ഥാപനങ്ങൾ, സഹകരണ യൂണിയൻ എന്നിവകളിലേയ്ക്ക് പ്രതിനിധികളെ ഭരണ സമിതിയംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കേ   താണ്.

നിയമാവലി വകുപ്പ് 34 (എം) കൂട്ടിചേർത്തു, നിയമാവലി വ്യവസ്ഥ 35 ലാഭം, 35(1) ഭേദഗതി
-dtd 06-05-2013

നിയമാവലി വകുപ്പ് 3 (i),15,16,16(a),16(c),16(d),26,28,34(c), 35 dated 12-11-2013 H.V(1)44511/2013

16(b) സഹകരണ നിയമം വകുപ്പ് 28 AB ക്ക് വിരുദ്ധമായതിനാൽ നിരസിച്ചു.