



**കേരളാ പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘം**  
**ക്ലിപ്തം നമ്പർ 4348**

എളംകുളം, കൊച്ചി - 20. ഫോൺ : 2313981

**ഭവനനിർമ്മാണം - അഡീഷണൽ വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ**

<p>1 a) അപേക്ഷകന്റെ അംഗനമ്പരം പേരും</p> <p>b) ജനന തീയതിയും വയസ്സും (വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ഹാജരാക്കണം)</p> <p>c) ഉദ്യോഗപേരും, ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും (പിൻകോഡ് സഹിതം) ഫോൺ നമ്പർ:</p> <p>d) സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം (പിൻകോഡ് സഹിതം)</p> <p>e) കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട മേൽവിലാസം (പിൻകോഡ് സഹിതം)</p>	
<p>2 അപേക്ഷകൻ സംഘത്തിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ വായ്പ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ</p> <p>a) വായ്പാനമ്പർ</p> <p>b) വായ്പാതുക</p> <p>c) ഈടുവസ്തുവിന്റെ പ്രമാണ നമ്പർ, തീയതി</p>	
<p>3 a) വീട് വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള/റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചിലവ് (എസ്റ്റിമേറ്റ്)</p> <p>b) കാർപ്പറ്റ് ഏരിയ/ പ്ലിൻത് ഏരിയ</p>	
<p>4 സംഘത്തിൽനിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പാ സംഖ്യ (അക്ഷരത്തിലും അക്കത്തിലും എഴുതേണ്ടതാണ്. കിഷ്കോ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും വായ്പ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ആവിവരം കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)</p>	
<p>5 എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുസരിച്ച് വായ്പാ തുകയ്ക്ക് പുറമെ അപേക്ഷകൻ എടുക്കേണ്ട തുക</p>	
<p>6 അപേക്ഷകന്റെ വാർഷിക വരുമാനം (വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ സാലറി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം)</p>	
<p>7 അപേക്ഷകന് പ്രതിവർഷം മിച്ചമുണ്ടാക്കുവാൻ കഴിവുള്ള സംഖ്യ (കുടുംബ ബജറ്റ് പ്രകാരം)</p>	
<p>8 വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുവാനുള്ള കാലാവധി</p>	

താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾകൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

1. പ്ലാൻ (2 കോപ്പി)
2. എസ്റ്റിമേറ്റ് (2 കോപ്പി)
3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. കുടുംബ ബഡ്ജറ്റ്
5. സ്ഥലത്തിന്റെ കരം അടച്ച രസീത്
6. വീടിന്റെ കരം അടച്ച രസീത്

**പ്രതിജ്ഞാപത്രം**

(1) കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘത്തിലെ.....ാം നമ്പർ അംഗമായ ഞാൻ/അംഗങ്ങളായ ഞങ്ങൾ (പേര്).....

(2) മേൽകാണിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്നും (3) സംഘത്തിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പത്തുക കഴിഞ്ഞ് എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുസരിച്ച് ചെലവാക്കേണ്ട തുക മുൻകൂറായി ചെലവ് ചെയ്തുകൊള്ളാമെന്നും (4) സംഘം അനുവദിക്കുന്ന വായ്പ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയില്ലെന്നും (5) വായ്പയിനത്തിൽ തിരിച്ചടക്കേണ്ട വിഹിതം മുമ്പു കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള വായ്പയിനത്തിൽ വരേണ്ടതായ വിഹിതത്തോടൊപ്പം ഗഡുക്കളായി ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിക്കുന്നതിനും ഗഡുക്കൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സംഘം നിശ്ചയിക്കുന്ന രീതിയിൽ, പിഴപലിശ സഹിതം വസൂലാക്കുന്നതിനും സമ്മതമാണെന്നും (6) സംഘത്തിൽനിന്ന് വായ്പ എടുത്ത് നിർമ്മിക്കുന്ന / റിപ്പയർ ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടവും സ്ഥലവും നിർമ്മാണ ഘട്ടത്തിലോ / റിപ്പയർ ചെയ്യുന്ന ഘട്ടത്തിലോ തദനന്തരമോ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെയോ, പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെയോ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നും (7) മുമ്പ് സംഘത്തിൽനിന്ന് വായ്പ എടുത്ത് നിർമ്മിച്ച വീടും ഇപ്പോൾ വായ്പയെടുത്ത് നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടവും പണയപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പട്ടികവസ്തുവും കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെയോ, പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെയോ അറിവും സമ്മതവും കൂടാതെ അന്യായീനപ്പെടുത്തുകയോ നഷ്ടപ്പെടുത്തുകയോ മോശപ്പെടുത്തുകയോ രൂപഭേദപ്പെടുത്തുകയോ വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യുകയില്ലെന്നും ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ സത്യംചെയ്ത് ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

സ്ഥലം : അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും  
തീയതി :

**യൂണിറ്റ് മേധാവി പുരിപ്പിക്കേണ്ടത്**

റഫറൻസ് നമ്പർ : തീയതി :

**ശുപാർശ ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.**

(ആഫീസ് മുദ്ര)

ഒപ്പ്  
യൂണിറ്റ് മേധാവി  
(എസ്.പി./ സി.പി./ കമാണ്ടൻ്റ്)

സംഘം ആഫീസിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടത്

- 1. അംഗനമ്പർ :
- 2. സി.പി.എ.എസ്. നമ്പർ :
- 3. കിഷ്കോ നമ്പർ :
- 4. നിലവിലുള്ള വായ്പാ വിവരണം :
- 5. അതിൽ ബാക്കി നിൽപ്പു തുക :
- 6. കുടിശ്ശിക വിവരം :
- 7. അനുവദിക്കാവുന്ന വായ്പാതുക :
- 8. തിരിച്ചടവിന്റെ കാലാവധി :

ആഫീസ് നോട്ട്

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

സെക്രട്ടറിയുടെ റിമാർക്ക്

തീയതി :

സംഘം കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാനം

- 1. തീരുമാന വിവരം
- 2. തീരുമാന നമ്പരും, തീയതിയും

ഈ അപേക്ഷ പ്രകാരം.....നമ്പർ അംഗമായ.....  
 .....എന്ന ആൾക്ക്.....രൂപ.....  
 വർഷത്തെ കാലാവധിക്ക് തുല്യമായ ഗഡുക്കളായി തിരികെ അടയ്ക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ  
 അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസിഡൻ്റ്

**സമ്മതപത്രം**

**(1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 37-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുള്ളത്)**

കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘം നമ്പർ 4348-ലെ .....ാം. നമ്പർ അംഗമായ ഞാൻ ടി സംഘത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന.....രൂപയുടെ വായ്പയ്ക്ക് വായ്പ പ്രമാണപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതായ സംഖ്യ പ്രതിമാസം.....നിരക്കിൽ .....തവണകളായോ, സംഘം അതാതുകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിലോ എന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും വസുലാക്കി എന്റെ ചിലവിൽ ടി സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് എന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ മേലധികാരി ..... യേയും എന്നെ മാറ്റിയേക്കാവുന്ന മറ്റിതരാപ്പീസിലെ മേലധികാരിയേയും ഞാൻ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. ഞാൻ എന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിച്ച് സംഘത്തിലേക്ക് അടച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

എന്ന്

സാക്ഷികൾ 1)  
  
2)

.....മാസം..... തീയതി

(അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും)

(To be Returned to the office of the Society)

**(1969ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 37-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ചുള്ളത്)**

**സമ്മതപത്രം**

ശ്രീ..... സൺ/വൈഫ്/ഓഫ് ..... ഈ ആഫീസിൽ..... ശമ്പള സ്കെയിലിൽ (Present Pay Rs..... Allowance Rs.....) ..... തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തുവരികയാണെന്നും, ടിയാൻ കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ 4348-ൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന..... രൂപയുടെ വായ്പ പ്രമാണപ്രകാരം അടച്ചുതീർക്കേണ്ടതായ ..... രൂപ ടിയാന്റെ പ്രതിമാസശമ്പളത്തിൽ നിന്നും..... രൂപ നിരക്കിൽ ..... തവണകളായോ സംഘം അതാതവസരത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റുവിധത്തിലോ സഹകരണ സംഘം നിയമം 37-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം വ്യവകലനം നടത്താവുന്നതാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

ആഫീസ് മുദ്ര

ശമ്പളം വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്  
(SI / RI / API)

തീയതി

ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സ്ഥാനപേരും ഒപ്പും  
(SP / CP / CMT)

---

Note :- Gazetted Officers who draw their Salary direct from the treasuries can sign the above certificate themselves quoting the Audit Number and Name of treasury and get the Signature attested by the head of office

**ആക്ട് 21 ഓഫ് 1969**

**1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട്**

വകുപ്പ് :- 37 ചില കാര്യങ്ങളിൽ സംഘത്തിന്റെ അവകാശങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ശബ്ദത്തിൽനിന്നും വ്യവകലനം.

(1) നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നാലും ഒരു സംഘത്തിലെ ഒരംഗത്തിന്, അയാളുടെ നിയമന കർത്താവിനോ അയാളുടെ ശബ്ദമോ, വേതനമോ നൽകുന്ന ആളിനോ അയാളുടെ ശബ്ദത്തിൽ നിന്നോ വേതനത്തിൽ നിന്നോ ഉടമ്പടിയിൽ ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക കുറച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുമെന്നും അങ്ങിനെ കുറയ്ക്കുന്ന തുക കുറച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുമെന്നും അങ്ങിനെ കുറയ്ക്കുന്ന തുക ആ അംഗം സംഘത്തിന് കൊടുക്കേണ്ട കടത്തിലേക്കോ ചോദനത്തിലേക്കോ നൽകണമെന്നും സംഘത്തിന് ഒരു ഉടമ്പടി ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അങ്ങിനെ ഉടമ്പടി ഉണ്ടാക്കിയാൽ നിയമന കർത്താവോ, ശബ്ദമോ വേതനമോ നൽകുന്ന ആളോ 1-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ സംഘത്തിൽ നിന്നും രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുകയും അങ്ങിനെയുള്ള കടമോ ചോദനമോ അതിന്റെ ഏതാനും ഭാഗമോ കൊടുത്തുതീർക്കാതെ ശേഷിക്കുന്നതുവരെ ഉടമ്പടിയനുസരിച്ചുള്ള വ്യവകലനം നടത്തേണ്ടതും അങ്ങിനെ വ്യവകലനം നടത്തിയ തുക വ്യവകലനം നടത്തിയ തീയതിയിൽ നിന്നും ഏഴുദിവസത്തിനകം സംഘത്തിന് കൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

**1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 37-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രം**

4348-ാം നമ്പർ കേരളാ പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിലെ..... നമ്പർ അംഗമായ ഞാൻ ടി സംഘത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന.....രൂപയുടെ വായ്പ പ്രമാണ പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതായ സംഖ്യ എന്റെ പ്രതിമാസ ശബ്ദത്തിൽനിന്നും വസൂലാക്കി എന്റെ ചെലവിൽ ടി സംഘത്തിലടയ്ക്കുന്നതിന് എന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ മേലധികാരി.....(ടി.....) യേയും എന്തെങ്കിലും മറ്റൊരു മറ്റൊരാളുടെ മേലധികാരിയേയും ഞാൻ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്ന്  
.....മാസം.....തീയതി

സാക്ഷികൾ 1)  
  
2)

(അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും)

(To be Returned to the office of the Society)

# EMPLOYMENT CERTIFICATE

Certified that Sri./Smt.....  
S/o. D/o. W/o.....of.....  
House.....Town / Desam.....Village  
.....Taluk.....District now residing  
at.....House.....Town/Desam  
.....Village.....Taluk  
.....District is a permanent / temporary / Officiating /  
acting / provisional (designation).....No.....Kerala Police Department.

---

### DETAILS OF HIS/ HER PAY ETC ARE US UNDER

1. Date of birth.....
2. Date of entry into service.....
3. Date from which / continuous service beings.....
4. Date of Retirement.....

---

### DETAILS OF HIS/ HER PAY ETC ARE US UNDER

A. Scale of Pay.....	B. Recoveries
1. Basic Pay	1. Provident Fund
2. Dearness Allowance	2. LIC Recoveries
3. H R A	3. Income Tax
4. Compensatory Allowance	4. Loan Recoveries
5. Other allowance	a)
6.	b)
7.	c)
	5. Other Recoveries
	a)
	b)
	Total
Total	Rs.
Net Salary (A) - (B)	

Place :

Date :

Signature  
Name & Designation  
of the Head of Office/ Department

(Officel Seal)



.....വില്ലേജ് ഓഫീസ്

തീയതി.....

മഹസ്സർ

.....താലൂക്കിൽ.....വില്ലേജിൽ  
.....എന്ന ആൾ കേരള പോലീസ്  
ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘം നമ്പർ 4348-ൽ നിന്നും ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന്  
ഈടുവയ്ക്കുന്ന വസ്തു സർവ്വേ ചെയ്ത് തയ്യാറാക്കിയ മഹസ്സർ.

ടി സ്ഥലം സർവ്വേ ചെയ്ത് സ്ഥലത്തിന്റെ നാലതിരുകളുടെ അളവുകാണിച്ച് സ്ഥലത്തിന്റെ കിടപ്പിന്റെ  
പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി പ്രത്യേകം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഈ സ്ഥലം.....വില്ലേജിൽ  
.....നമ്പർ തണ്ടപ്പേരിൽ അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷകർ.....വില്ലേജിൽ  
.....വീട്ടിൽ ശ്രീ/ ശ്രീമതി.....  
മകൻ/ മകൾ.....ന്റെ പേരിൽ കൊണ്ടുകിടക്കുന്നതും  
സർവ്വേ.....നമ്പറിൽപ്പെട്ട്.....സെൻറ് വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതുമാണ്.  
ഈ സ്ഥലം അപേക്ഷകന്റെ കൈവശാവകാശത്തിലും, അനുഭവത്തിലും, കരാ തീരുവയിലും ഇരിക്കുന്നതുമാണ്.  
ഈ സ്ഥലത്ത് കുടികിടപ്പ് ഇല്ലാത്തതും ഈ സ്ഥലം കേരള ഭൂപരിഷ്കരണ നിയമപ്രകാരമുള്ള മിച്ചഭൂമി  
വ്യവസ്ഥയിൽ ഉൾപ്പെടാത്തതും ആകുന്നു. ഈ സ്ഥലത്തിന്റെ അതിരുകൾ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരമാണ്.

കിഴക്ക്.....

തെക്ക്.....

മേക്ക്.....

വടക്ക്.....



ഓഫീസ് മുദ്ര

വില്ലേജ് ഓഫീസർ

ഒപ്പ്



അഡീഷണൽ വായ്പക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. ഭവനനിർമ്മാണ വായ്പ നിലവിലുള്ളവർക്ക് വീടിന്റെ വികസനത്തിനായി / അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിനായി അഡീഷണൽ വായ്പ നൽകുന്നതാണ്.
2. വായ്പത്തുക പരമാവധി 2,00,000/- രൂപയോ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ 80% തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് അതായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ നിലവിലുള്ള വായ്പത്തുകയും അഡീഷണൽ വായ്പത്തുകയും ചേർന്ന സംഖ്യ, ഒരംഗത്തിന് സംഘത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുകയിൽ കൂടുതൽ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
3. വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ രണ്ടുമാസത്തിനകം വായ്പ കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
4. വായ്പക്കാരൻ കൈയ്യിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി ചിലവാക്കേണ്ട സംഖ്യ ചിലവഴിച്ചതായി കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുകയും സംഘവുമായി ഉടമ്പടി ചെയ്യുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം വായ്പത്തുകയുടെ 60 ശതമാനവും മുൻ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ രണ്ടാം ഗഡുവ് തുക കൈപ്പറ്റുന്നതിലേക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അവസാന തീയതി മുതൽ അഡീഷണൽ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉടമ്പടിവെയ്ക്കുന്ന തീയതിവരെയുള്ള കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ഗഹാനും, പ്ലാൻ അനുസരിച്ചുള്ള നിർമ്മിതി / അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് കാണിച്ച് വായ്പക്കാരൻ തന്നെ ഒപ്പിട്ട സാക്ഷ്യപത്രവും സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാക്കി 40 ശതമാനവും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
5. വായ്പാപേക്ഷയോടൊപ്പം പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ്, എന്നിവയുടെ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലുള്ള എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും അപേക്ഷകൻ ഒപ്പുവച്ചതുമായ രണ്ടുകോപ്പികളും, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കുടുംബ ബഡ്ജറ്റ്, വസ്തുവിൻറെയും കെട്ടിടത്തിൻറെയും നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ നികുതി അടച്ച രശീതുകളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. വായ്പ തിരിച്ചടവിൻറെ കാലാവധി സർവ്വീസിൽ നിന്നും റിട്ടയർ ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു വർഷം മുമ്പോ, 15 വർഷമോ ഏതാണ് കുറവെന്നാൽ അതായിരിക്കും.
7. അഡീഷണൽ വായ്പയുടെ ഒന്നാം ഗഡുവ് ലഭിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വായ്പക്കാരൻ ഗസറ്റഡ് റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിലും സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസി. എഞ്ചിനീയറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും നോൺ ഗസറ്റഡ് റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിൽ സി.ഐ. റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
8. വായ്പ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ കെട്ടിടത്തിൻറെ പണി/ അറ്റകുറ്റപ്പണി തൃപ്തികരമായി നടത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ വായ്പ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതും വിതരണം ചെയ്ത തുക മൊത്തമായി തിരിച്ചടക്കേണ്ടിവരുന്നതും അച്ചടക്കനടപടികൾക്ക് വിധേയനാവുന്നതുമാണ്.
9. അഡീഷണൽ വായ്പയ്ക്ക് ആനുപാതികമായ ഓഹരി അപേക്ഷകൻ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
10. അഡീഷണൽ വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് ഒന്നാം ഗഡു വാങ്ങി 12 മാസം മുതലോ, രണ്ടാം ഗഡു വിതരണം ചെയ്തതിൻറെ അടുത്ത മാസം മുതലോ (ഏതാണ് ആദ്യമെന്നാൽ) ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.
11. വായ്പ നിലവിലുള്ള കാലത്തോളം കെട്ടിടവും പണയ വസ്തുവും സംഘത്തിൻറെ മുൻകൂർ അനുവാദമില്ലാതെ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ, അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ വാടകയ്ക്ക് നൽകുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
12. കുടുംബക്ഷേമനിധിയിൽ (സി.പി.എ.എസ്. III) ചേർന്നിട്ടുള്ള അംഗങ്ങൾക്കുമാത്രമേ അഡീഷണൽ വായ്പ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
13. കാലാവധിക്ക് മുൻ മുഴുവൻ തുകയും ഒന്നായും അടച്ച് വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
14. ആദ്യവായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനായി കൂട്ടായി ഉടമ്പടി വച്ചിട്ടുള്ളവർ (ഭാര്യയും ഭർത്താവും) അഡീഷണൽ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനും കൂട്ടായി തന്നെ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
15. പലിശനിരക്ക് സംഘം ഭരണസമിതി കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

**അപേക്ഷകൻ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ആണെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട സമ്മതപത്രം**

കേരളാ പോലീസ് ഹൗസിംഗ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിയിലേക്കുള്ള.....  
 .....രുപയുടെ വായ്പാപേക്ഷ ഞാൻ സമർപ്പിക്കുന്നു. സംഘം അനുവദിക്കുന്ന വായ്പയും  
 പലിശയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയുടെ ഗഡുക്കൾ വീഴ്ച കൂടാതെ സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കുന്നതാണെന്ന്  
 സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു. തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സംഘം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തുക  
 പിഴപലിശയടക്കം അടയ്ക്കുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

എന്റെ ശമ്പളം മാറുന്ന ട്രഷറി .....ആണെന്നും  
 S O D കോഡ് നമ്പർ ..... ആണെന്നും ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : പേര് :  
 തീയതി : ഉദ്യോഗപ്പേര് : ഓഫീസ്  
 സീൽ  
 ഒപ്പ് :

**സംഘം ഓഫീസിൽ നിന്നും പൂർത്തിയാക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ**

	അപേക്ഷകൻ	1-ാം ജാമ്യക്കാരൻ	2-ാം ജാമ്യക്കാരൻ
1. അംഗനമ്പർ			
2. നിലവിലുള്ള വായ്പാവിവരം			
3. അതിൽ ബാക്കി നിൽപ്പു തുക			
4. കുടിശിഖ			
5. ജാമ്യ ബാധ്യത			
6. മറ്റു കാര്യങ്ങൾ			

ഓഫീസ് നോട്ട്

സെക്രട്ടറിയുടെ റിമാർക്സ് അക്കൗണ്ടൻ്റ്

തീയതി സെക്രട്ടറി

**സംഘം കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം**

1. തീരുമാനവിവരം
2. തീരുമാനവും നമ്പറും തീയതിയും

ഈ അപേക്ഷപ്രകാരം.....നമ്പർ അംഗമായ.....  
 എന്ന ആൾക്ക്.....രുപ.....മാസത്തെ കാലാവധിക്ക് തുല്യമായ  
 ഗഡുക്കളായി തിരികെ അടയ്ക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസിഡൻ്റ്

**ഭവനനിർമ്മാണ അഡീഷണൽ വായ്പക്ക്  
അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ**

1. ഭവനനിർമ്മാണ വായ്പ നിലവിലുള്ളവർക്ക് വീടിന്റെ വികസനത്തിനായി / അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിനായി അഡീഷണൽ വായ്പ നൽകുന്നതാണ്.
2. വായ്പത്തുക പരമാവധി 7,50,000/- രൂപയോ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ 80% തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് അതായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ നിലവിലുള്ള വായ്പത്തുകയും അഡീഷണൽ വായ്പത്തുകയും ചേർന്ന സംഖ്യ, ഒരംഗത്തിന് സംഘത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുകയിൽ കൂടുതൽ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
3. വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ രണ്ടുമാസത്തിനകം വായ്പ കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
4. വായ്പക്കാരൻ കൈയ്യിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി ചിലവാക്കേണ്ട സംഖ്യ ചിലവഴിച്ചതായി കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുകയും സംഘവുമായി ഉടമ്പടി ചെയ്യുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം വായ്പത്തുകയുടെ 60 ശതമാനവും മുൻ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ രണ്ടാം ഗഡുവ് തുക കൈപ്പറ്റുന്നതിലേക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അവസാന തീയതി മുതൽ അഡീഷണൽ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉടമ്പടിവെയ്ക്കുന്ന തീയതിവരെയുള്ള കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ഗഹാനും, പ്ലാൻ അനുസരിച്ചുള്ള നിർമ്മിതി / അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് കാണിച്ച് വായ്പക്കാരൻ തന്നെ ഒപ്പിട്ട സാക്ഷ്യപത്രവും സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാക്കി 40 ശതമാനവും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
5. വായ്പാപേക്ഷയോടൊപ്പം പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ്, എന്നിവയുടെ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലുള്ള എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും അപേക്ഷകൻ ഒപ്പുവച്ചതുമായ രണ്ടുകോപ്പികളും, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കുടുംബ ബഡ്ജറ്റ്, വസ്തുവിന്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെയും നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ നികുതി അടച്ച രശീതുകളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. വായ്പ തിരിച്ചടവിന്റെ കാലാവധി സർവ്വീസിൽ നിന്നും റിട്ടയർ ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു വർഷം മുമ്പോ, 15 വർഷമോ ഏതാണ് കുറവെന്നാൽ അതായിരിക്കും.
7. അഡീഷണൽ വായ്പയുടെ ഒന്നാം ഗഡുവ് ലഭിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വായ്പക്കാരൻ ഗസറ്റഡ് റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിലും സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസി. എഞ്ചിനീയറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും നോൺ ഗസറ്റഡ് റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിൽ സി.ഐ. റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
8. വായ്പ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ കെട്ടിടത്തിന്റെ പണി/ അറ്റകുറ്റപ്പണി തൃപ്തികരമായി നടത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ വായ്പ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതും വിതരണം ചെയ്ത തുക മൊത്തമായി തിരിച്ചടക്കേണ്ടിവരുന്നതും അച്ചടക്കനടപടികൾക്ക് വിധേയനാവുന്നതുമാണ്.
9. അഡീഷണൽ വായ്പയ്ക്ക് ആനുപാതികമായ ഓഹരി അപേക്ഷകൻ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
10. അഡീഷണൽ വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് ഒന്നാം ഗഡു വാങ്ങി 12 മാസം മുതലോ, രണ്ടാം ഗഡു വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ അടുത്ത മാസം മുതലോ (ഏതാണ് ആദ്യമെന്നാൽ) ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.
11. വായ്പ നിലവിലുള്ള കാലത്തോളം കെട്ടിടവും പണയ വസ്തുവും സംഘത്തിന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദമില്ലാതെ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ, അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ വാടകയ്ക്ക് നൽകുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
12. കുടുംബക്ഷേമനിധിയിൽ (പുതിയ സി.പി.എ.എസ്.) ചേർന്നിട്ടുള്ള അംഗങ്ങൾക്കുമാത്രമേ അഡീഷണൽ വായ്പ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
13. കാലാവധിക്ക് മുൻ മുഴുവൻ തുകയും ഒന്നായും അടച്ച് വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
14. ആദ്യവായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനായി കൂട്ടായി ഉടമ്പടി വച്ചിട്ടുള്ളവർ (ഭാര്യയും ഭർത്താവും) അഡീഷണൽ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനും കൂട്ടായി തന്നെ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
15. പലിശനിരക്ക് സംഘം ഭരണസമിതി കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും.