

പ്രതിജ്ഞാപത്രം

(1) കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘത്തിലെ.....ാം നമ്പർ അംഗമായ ഞാൻ/അംഗങ്ങളായ ഞങ്ങൾ (പേര്).....

(2) മേൽകാണിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്നും (3) സംഘത്തിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പത്തുക കഴിഞ്ഞ് എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുസരിച്ച് ചെലവാക്കേണ്ട തുക മുൻകൂറായി ചെലവ് ചെയ്തുകൊള്ളാമെന്നും (4) സംഘം അനുവദിക്കുന്ന വായ്പ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയില്ലെന്നും (5) വായ്പയിനത്തിൽ തിരിച്ചടക്കേണ്ട വിഹിതം മുമ്പു കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള വായ്പയിനത്തിൽ വരേണ്ടതായ വിഹിതത്തോടൊപ്പം ഗഡുക്കളായി ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിക്കുന്നതിനും ഗഡുക്കൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സംഘം നിശ്ചയിക്കുന്ന രീതിയിൽ, പിഴപലിശ സഹിതം വസൂലാക്കുന്നതിനും സമ്മതമാണെന്നും (6) സംഘത്തിൽനിന്ന് വായ്പ എടുത്ത് നിർമ്മിക്കുന്ന / റിപ്പയർ ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടവും സ്ഥലവും നിർമ്മാണ ഘട്ടത്തിലോ / റിപ്പയർ ചെയ്യുന്ന ഘട്ടത്തിലോ തദനന്തരമോ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെയോ, പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെയോ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നും (7) മുമ്പ് സംഘത്തിൽനിന്ന് വായ്പ എടുത്ത് നിർമ്മിച്ച വീടും ഇപ്പോൾ വായ്പയെടുത്ത് നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടവും പണയപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പട്ടികവസ്തുവും കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെയോ, പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെയോ അറിവും സമ്മതവും കൂടാതെ അന്യായീനപ്പെടുത്തുകയോ നഷ്ടപ്പെടുത്തുകയോ മോശപ്പെടുത്തുകയോ രൂപഭേദപ്പെടുത്തുകയോ വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യുകയില്ലെന്നും ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ സത്യംചെയ്തു ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

സ്ഥലം : അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും
തീയതി :

യൂണിറ്റ് മേധാവി പുരിപ്പിക്കണ്ടത്

റഫറൻസ് നമ്പർ : തീയതി :

ശുപാർശ ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പ്

(ആഫീസ് മുദ്ര)

യൂണിറ്റ് മേധാവി
(എസ്.പി./ സി.പി./ കമാണ്ടൻ്റ്)

സംഘം ആഫീസിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടത്

- 1. അംഗനമ്പർ :
- 2. സി.പി.എ.എസ്. നമ്പർ :
- 3. കിഷ്കോ നമ്പർ :
- 4. നിലവിലുള്ള വായ്പാ വിവരണം :
- 5. അതിൽ ബാക്കി നിൽപ്പു തുക :
- 6. കുടിശ്ശിക വിവരം :
- 7. അനുവദിക്കാവുന്ന വായ്പാതുക :
- 8. തിരിച്ചടവിന്റെ കാലാവധി :

ആഫീസ് നോട്ട്

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

സെക്രട്ടറിയുടെ റിമാർക്ക്

തീയതി :

സംഘം കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാനം

- 1. തീരുമാന വിവരം
- 2. തീരുമാന നമ്പരും, തീയതിയും

ഈ അപേക്ഷ പ്രകാരം.....നമ്പർ അംഗമായ.....
എന്ന ആൾക്ക്.....രൂപ.....
 വർഷത്തെ കാലാവധിക്ക് തുല്യമായ ഗഡുക്കളായി തിരികെ അടയ്ക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ
 അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസിഡൻ്റ്

ആക്ട് 21 ഓഫ് 1969

1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട്

വകുപ്പ്:-37 ചില കാര്യങ്ങളിൽ സംഘത്തിന്റെ അവകാശങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ശബളത്തിൽനിന്നും വ്യവകലനം.

(1) നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നാലും ഒരു സംഘത്തിലെ ഒരംഗത്തിന്, അയാളുടെ നിയമന കർത്താവിനോ അയാളുടെ ശബളമോ, വേതനമോ നൽകുന്ന ആളിനോ അയാളുടെ ശബളത്തിൽ നിന്നോ വേതനത്തിൽ നിന്നോ ഉടമ്പടിയിൽ ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക കുറച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുമെന്നും അങ്ങിനെ കുറയ്ക്കുന്ന തുക കുറച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുമെന്നും അങ്ങിനെ കുറയ്ക്കുന്ന തുക ആ അംഗം സംഘത്തിന് കൊടുക്കേണ്ട കടത്തിലേക്കോ ചോദനത്തിലേക്കോ നൽകണമെന്നും സംഘത്തിന് ഒരു ഉടമ്പടി ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അങ്ങിനെ ഉടമ്പടി ഉണ്ടാക്കിയാൽ നിയമന കർത്താവോ, ശബളമോ വേതനമോ നൽകുന്ന ആളോ 1-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ സംഘത്തിൽ നിന്നും രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുകയും അങ്ങിനെയുള്ള കടമോ ചോദനമോ അതിന്റെ ഏതാനും ഭാഗമോ കൊടുത്തുതീർക്കാതെ ശേഷിക്കുന്നതുവരെ ഉടമ്പടിയനുസരിച്ചുള്ള വ്യവകലനം നടത്തേണ്ടതും അങ്ങിനെ വ്യവകലനം നടത്തിയ തുക വ്യവകലനം നടത്തിയ തീയതിയിൽ നിന്നും ഏഴുദിവസത്തിനകം സംഘത്തിന് കൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 37-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രം

4348-ാം നമ്പർ കേരളാ പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിലെ..... നമ്പർ അംഗമായ ഞാൻ ടി സംഘത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന.....രൂപയുടെ വായ്പ പ്രമാണ പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതായ സംഖ്യ എന്റെ പ്രതിമാസ ശബളത്തിൽനിന്നും വസൂലാക്കി എന്റെ ചെലവിൽ ടി സംഘത്തിലടയ്ക്കുന്നതിന് എന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ മേലധികാരി.....(ടി.....)

യേയും എന്നെ മാറ്റിയേക്കാവുന്ന മറ്റിതരപ്പീസിലെ മേലധികാരിയേയും ഞാൻ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്ന്

സാക്ഷികൾ 1)

.....മാസം..... തീയതി

2)

(അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും)

(To be Returned to the office of the Society)

സമ്മതപത്രം

(1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 37-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുള്ളത്)

കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘം നമ്പർ 4348-ലൊം. നമ്പർ അംഗമായ ഞാൻ ടി സംഘത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന.....രൂപയുടെ വായ്പയ്ക്ക് വായ്പ പ്രമാണപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതായ സംഖ്യ പ്രതിമാസം.....നിരക്കിൽതവണകളായോ, സംഘം അതാതുകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിലോ എന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും വസുലാക്കി എന്റെ ചിലവിൽ ടി സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് എന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ മേലധികാരി യേയും എന്നെ മാറ്റിയേക്കാവുന്ന മറ്റിതരപ്പീസിലെ മേലധികാരിയേയും ഞാൻ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. ഞാൻ എന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിച്ചു സംഘത്തിലേക്ക് അടച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

എന്ന്

സാക്ഷികൾ 1)

.....മാസം.....തിയതി

2)

(അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും)

(To be Returned to the office of the Society)

(1969ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 37-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ചുള്ളത്)

സമ്മതപത്രം

ശ്രീ.....സൺ/വൈഫ്/ഓഫ്

.....ഈ ആഫീസിൽ.....

ശമ്പള സ്കെയിലിൽ (Present Pay Rs.....Allowance Rs.....)

.....തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തുവരികയാണെന്നും,

ടയാൻ കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ 4348-ൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന.....

.....രൂപയുടെ വായ്പ പ്രമാണപ്രകാരം അടച്ചുതീർക്കേണ്ടതായ

.....രൂപ ടയാന്റെ പ്രതിമാസശമ്പളത്തിൽ നിന്നും.....രൂപ നിരക്കിൽ

.....തവണകളായോ സംഘം അതാതവസരത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റുവിധത്തിലോ സഹകരണ

സംഘം നിയമം 37-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം വ്യവകലനം നടത്താവുന്നതാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

ആഫീസ് മുദ്ര

ശമ്പളം വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്

A.A. / A.O. / D.D.O.

തീയതി

ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സ്ഥാനപേരും ഒപ്പും

(SP / CP / CMT)

Note :- Gazetted Officers who draw their Salary direct from the treasuries can sign the above certificate themselves quoting the Audit Number and Name of treasury and get the Signature attested by the head of office

KERALA POLICE HOUSING CO-OPERATIVE SOCIETY LTD
NO: 4348, H.O ERNAKULAM
Br : Thiruvananthapuram, Kozhikode

Annexure -2

[Form of Salary Certificate]

(As per GO(P) No:9/2021/Fin Thiruvananthapuram, dtd 13/01/2021)

A. DETAILS OF SERVICE	
1. Name	
2. PEN Number	
3. Date of Birth and Age	
4. Date from which continuous service begins	
5. Date of Retirement	
6. PF Account Number	
7. Whether KSR Part III Pensioner/NPS/Other Scheme [if other please specify)	
8. Name and address of Financial institution	
9. Whether Loan/Chitty	
10. Whether Debtor/Surety/ Guarantee	
11. If Surety/Guarantee specify the relationship with Principal debtor	
12. Loan/Chitty Principal Amount	
13. Monthly installment	
All columns must be filled by the employee before submitting it to DDO	

B. DETAILS OF SALARY

Sri/Smt

[Name and full Residential Address] who has signed below is permanent/officiating/acting

[Designation] in the (Name of office and Official Address)

(1) SCALE OF PAY			
(2) Earnings :		(3) Deduction /Recoveries	
1(a) Basic Pay		1. Provident Fund	
(b) Personal Pay		2. Life Insurance Premium	
2. Dearness Allowance		3. Income Tax	
3. H.R.A		4. House Loan	
4. Compensatory Allowance		5. Festival Advance	
5. Other Allowance (Specify)		6. Other Recoveries	
(i)		(i) GPF Loan	

(ii)		(ii) GIS	
(iii)		(iii) SLI	
(iv)		7. Attachments	
(v)		(i) Co- operative/ KSFE/ Bank/Other Financial Institutions	
(vi)		(ii) Court Attachments	
Total (2)			Total (3)
(4) Net salary (Total 2-Total 3)			
(5) Details of employment Certificate issued previously to employee, if any Yes/No.			
If yes Specify details			

Place : _____ Signature : _____
Date : _____ Name & Designation of Head
of Office/Drawing officer (Office Seal)

AGREEMENT FOR RECOVERY FROM SALARY

I[Name, Designation, Office & Department] here by agree that in case of default of payment to monthly installments in chitty/ HP/ Loan No. held/ availed by me/Sri/Smt in the branch of [Name of Financial Institution] recoveries of such amount as may be fixed by the company from time to time be made from my salary at source.

Signature of the Employee with date

I agree to effect the above recoveries subject to condition stipulated in GO (P) 9/2021/Fin dtd 13/01/2021 and in the instance monthly payments are stopped for 6 continuous months, financial Institutions are required to send recovery notice compulsorily to DDO's of all concerned parties [Principal debtor & Sureties] for starting recovery equally from the monthly salary of Principal Borrower/Surety. This office shall not take any action on a Recovery Notice against an employee, in the instance of Suspension from Service/Removal from Service/ Demise of an Employee or Employee going into Unauthorized absence/ Leave without allowance, this office is not liable for effecting recovery against her/him.

Place _____ Signature _____
Date _____ Name & Designation of Head
of office/ Drawing officer (office seal)

4348-ാം നമ്പർ കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘം ക്ലിപ്തം

കുടുംബ ബഡ്ജറ്റ്

.....ാം നമ്പർ അംഗം ശ്രീ/ശ്രീമതി.....

.....വാർഷിക വരവ് ചെലവ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്.

വരവ്	ചെലവ്
1. ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം	1. കൃഷി ചെലവ്
2. ശമ്പളം	2. കുടുംബ ചെലവ്
3. വ്യാപാരത്തിൽ നിന്ന്	3. വിദ്യാഭ്യാസം
4. മറ്റു വരുമാനം	4. വസ്തുസംരക്ഷണം
a)	5. മറ്റു ചെലവുകൾ
b)	a) നികുതികൾ
c)	b) PF സംഭാവന
d)	c) PF വായ്പ
e)	d) മറ്റു വായ്പകൾ
	e)
ആകെ	ആകെ

വാർഷിക മിച്ചം :-

മുകളിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ യഥാർത്ഥങ്ങൾ ആണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം.....

തീയതി.....

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ഞങ്ങളുടെ അന്വേഷണത്തിൽ മേൽവിവരങ്ങൾ യഥാർത്ഥങ്ങളാണെന്നു അറിവായിരിക്കുന്നു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡൻ്റ്

<p>സംഘം മുദ്ര</p>

അപേക്ഷകൻ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ആണെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട സമ്മതപത്രം

കേരളാ പോലീസ് ഹൗസിംഗ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിയിലേക്കുള്ള.....
.....രൂപയുടെ വായ്പാപേക്ഷ ഞാൻ സമർപ്പിക്കുന്നു. സംഘം അനുവദിക്കുന്ന വായ്പയും പലിശയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയുടെ ഗഡുക്കൾ വീഴ്ച കൂടാതെ സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കുന്നതാണെന്ന് സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു. തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സംഘം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തുക പിഴപലിശയടക്കം അടയ്ക്കുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

എന്റെ ശമ്പളം മാറുന്ന ഭ്രഷ്ടരിആണെന്നും S O D കോഡ്നമ്പർആണെന്നും ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : പേര് :
തീയതി : ഉദ്യോഗപ്പേര് : ഓഫീസ് സീൽ
ഒപ്പ് :

സംഘം ഓഫീസിൽ നിന്നും പൂർത്തിയാക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ

	അപേക്ഷകൻ	1-ാം ജാമ്യക്കാരൻ	2-ാം ജാമ്യക്കാരൻ
1. അംഗനമ്പർ			
2. നിലവിലുള്ള വായ്പാവിവരം			
3. അതിൽ ബാക്കി നിൽപ്പു തുക			
4. കുടിശിഖ			
5. ജാമ്യ ബാധ്യത			
6. മറ്റു കാര്യങ്ങൾ			

ഓഫീസ് നോട്ട്

സെക്രട്ടറിയുടെ റിമാർക്സ്
തീയതി
അക്കൗണ്ടൻ്റ്
സെക്രട്ടറി

സംഘം കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം

1. തീരുമാനവിവരം
2. തീരുമാനവും നമ്പറും തീയതിയും

ഈ അപേക്ഷപ്രകാരം.....നമ്പർ അംഗമായ.....
എന്ന ആൾക്ക്.....രൂപ.....മാസത്തെ കാലാവധിക്ക് തുല്യമായ ഗഡുക്കളായി തിരികെ അടയ്ക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസിഡൻ്റ്

ഗൃഹനിർമ്മാണ TOP UP വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ നിലവിലുള്ളവർക്ക് വീടിന്റെ വികസനത്തിനായി Top up വായ്പ നൽകുന്നതാണ്.
2. വായ്പ തുക നിലവിലുള്ള ഗൃഹനിർമ്മാണ വായ്പ, അഡീഷണൽ വായ്പ ഉൾപ്പെടെ പരമാവധി 30 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
3. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം കുടികിട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (മുൻപ് അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ തുക കൈപ്പറ്റുന്നതിലേക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കുടികിട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അവസാന തീയതി മുതൽ Top up ലോണിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന നാൾ വരെയുള്ളത്) കെട്ടിടത്തിന്റേയും, സ്ഥലത്തിന്റേയും നികുതി അടച്ച രസീത്, പുതിയ നിർമ്മാണത്തിനായുള്ള തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള പെർമിറ്റ്, പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവയുടെ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലുള്ള എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും അപേക്ഷകൻ ഒപ്പുവച്ചതുമായ 2 കോപ്പികൾ, പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകുന്ന വാലുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടാവണം.
4. വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ 2 മാസത്തിനകം വായ്പ കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
5. വായ്പകാരൻ കൈയ്യിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി ചിലവാക്കേണ്ട സംഖ്യ ചിലവഴിച്ചതായി കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുകയും സംഘവുമായി 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി ചെയ്യുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം 60 ശതമാനവും ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പിട്ട 2nd stage സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്താൽ ബാക്കി 40 ശതമാനം ലഭിക്കുന്നതാണ്.
6. ആദ്യ ഗഡുവിൽ നിന്ന് വായ്പ തുകയ്ക്ക് ആനുപാതികമായ ഓഹരി തുക റിസ്ക് ഫണ്ട് എന്നിവ കുറവു ചെയ്യുന്നതാണ്.
7. വായ്പ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ കെട്ടിടത്തിന്റെ പണി/ അറ്റകുറ്റപ്പണി തൃപ്തികരമായി നടത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ വായ്പ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതും വിതരണം ചെയ്ത തുക മൊത്തമായി 18% പലിശ നിരക്കിൽ തിരിച്ചടക്കേണ്ടിവരുന്നതും അച്ചടക്ക നടപടികൾക്ക് വിധേയനാവുന്നതുമാണ്.
8. വായ്പയ്ക്ക് ആനുപാതികമായ ഓഹരി അപേക്ഷകൻ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
9. വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് ഒന്നാം ഗഡു വാങ്ങി 12 മാസം മുതലോ, രണ്ടാം ഗഡു വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ അടുത്ത മാസം മുതലോ (ഏതാണ് ആദ്യമെന്നാൽ) ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.
10. വായ്പ നിലവിലുള്ള കാലത്തോളം കെട്ടിടവും പണയ വസ്തുവും സംഘത്തിന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദമില്ലാതെ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ, അന്യായീനപ്പെടുത്തുകയോ വാടകയ്ക്ക് നൽകുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
11. കാലാവധിക്ക് മുമ്പ് മുഴുവൻ തുകയും ഒന്നായും അടച്ച് വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
12. ആദ്യവായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനായി കൂട്ടായി ഉടമ്പടി വച്ചിട്ടുള്ളവർ (ഭാര്യയും, ഭർത്താവും) Top up വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനും കൂട്ടായി തന്നെ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
13. പലിശനിരക്ക് സംഘം ഭരണസമിതി കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

സമ്മതപത്രം

കേരള സംസ്ഥാനത്ത് എറണാകുളം ജില്ലയിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന 4348 ഓം നമ്പർ കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിനുവേണ്ടി ടി കമ്മിറ്റിയുടെ മാസം ഓം തീയതിയിലെ ഓം നമ്പർ തീർപ്പ് പ്രകാരം സംഘം ഉപനിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചും വേണ്ടി കടം വാങ്ങുവാൻ ക്രമപ്രകാരം അധികാരം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളതനുസരിച്ച് താഴെ പേരെഴുതി ഒപ്പിടുന്ന ഞങ്ങൾ കേരളബാങ്ക് എറണാകുളം ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും/- രൂപ മാത്രം) കടം കിട്ടി ബോധിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 1) പ്രസിഡണ്ട്
- 2) സെക്രട്ടറി
- 3) ഭരണസമിതിയംഗം
- 4) ഭരണസമിതിയംഗം

ബാങ്ക് സംഘത്തിന് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പ തുകയിൽ നിന്നും സംഘം എനിക്ക് വായ്പാനമ്പരായി അനുവദിക്കുന്ന വായ്പ തുകയായ സംഖ്യ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ ഞാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം സംഘവും സംഘാംഗങ്ങളും ബാങ്കിലേക്ക് എഴുതി കൊടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പ കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ബാങ്കിന് നേരിട്ട് എന്നിൽ നിന്നോ എന്റെ സ്ഥാവര ജംഗമവസ്തുക്കളിൽ നിന്നോ ഈടാക്കിയെടുക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സമ്മതിച്ച് താഴെ പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നു.

വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പും പേരും :

വായ്പക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം :

Signature of Br.Manager

(Seal of Branch)