

### പ്രതിജ്ഞാപത്രം

(1) കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘത്തിലെ.....ാം നമ്പർ അംഗമായ ഞാൻ/അംഗങ്ങളായ ഞങ്ങൾ (പേര്).....

(2) മേൽകാണിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്നും (3) സംഘത്തിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പത്തുക കഴിഞ്ഞ് എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുസരിച്ച് ചെലവാക്കേണ്ട തുക മുൻകൂറായി ചെലവ് ചെയ്തുകൊള്ളാമെന്നും (4) സംഘം അനുവദിക്കുന്ന വായ്പ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയില്ലെന്നും (5) വായ്പയിനത്തിൽ തിരിച്ചടക്കേണ്ട വിഹിതം മുമ്പു കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള വായ്പയിനത്തിൽ വരേണ്ടതായ വിഹിതത്തോടൊപ്പം ഗഡുക്കളായി ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിക്കുന്നതിനും ഗഡുക്കൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സംഘം നിശ്ചയിക്കുന്ന രീതിയിൽ, പിഴപലിശ സഹിതം വസൂലാക്കുന്നതിനും സമ്മതമാണെന്നും (6) സംഘത്തിൽനിന്ന് വായ്പ എടുത്ത് നിർമ്മിക്കുന്ന / റിപ്പയർ ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടവും സ്ഥലവും നിർമ്മാണ ഘട്ടത്തിലോ / റിപ്പയർ ചെയ്യുന്ന ഘട്ടത്തിലോ തദനന്തരമോ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെയോ, പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെയോ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നും (7) മുമ്പ് സംഘത്തിൽനിന്ന് വായ്പ എടുത്ത് നിർമ്മിച്ച വീടും ഇപ്പോൾ വായ്പയെടുത്ത് നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടവും പണയപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പട്ടികവസ്തുവും കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെയോ, പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെയോ അറിവും സമ്മതവും കൂടാതെ അന്യായീനപ്പെടുത്തുകയോ നഷ്ടപ്പെടുത്തുകയോ മോശപ്പെടുത്തുകയോ രൂപഭേദപ്പെടുത്തുകയോ വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യുകയില്ലെന്നും ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ സത്യംചെയ്തു ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

സ്ഥലം : അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും  
തീയതി :

### യൂണിറ്റ് മേധാവി പുരിപ്പിക്കണ്ടത്

റഫറൻസ് നമ്പർ : തീയതി :

ശുപാർശ ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പ്

(ആഫീസ് മുദ്ര)

യൂണിറ്റ് മേധാവി  
(എസ്.പി./ സി.പി./ കമാണ്ടൻ്റ്)

സംഘം ആഫീസിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടത്

- 1. അംഗനമ്പർ :
- 2. സി.പി.എ.എസ്. നമ്പർ :
- 3. കിഷ്കോ നമ്പർ :
- 4. നിലവിലുള്ള വായ്പാ വിവരണം :
- 5. അതിൽ ബാക്കി നിൽപ്പു തുക :
- 6. കുടിശ്ശിക വിവരം :
- 7. അനുവദിക്കാവുന്ന വായ്പാതുക :
- 8. തിരിച്ചടവിന്റെ കാലാവധി :

ആഫീസ് നോട്ട്

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

സെക്രട്ടറിയുടെ റിമാർക്ക്

തീയതി :

സംഘം കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാനം

- 1. തീരുമാന വിവരം
- 2. തീരുമാന നമ്പരും, തീയതിയും

ഈ അപേക്ഷ പ്രകാരം.....നമ്പർ അംഗമായ.....  
 .....എന്ന ആൾക്ക്.....രൂപ.....  
 വർഷത്തെ കാലാവധിക്ക് തുല്യമായ ഗഡുക്കളായി തിരികെ അടയ്ക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ  
 അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസിഡൻ്റ്

**ആക്ട് 21 ഓഫ് 1969**

**1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട്**

വകുപ്പ്:-37 ചില കാര്യങ്ങളിൽ സംഘത്തിന്റെ അവകാശങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ശബ്ദത്തിൽനിന്നും വ്യവകലനം.

(1) നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നാലും ഒരു സംഘത്തിലെ ഒരംഗത്തിന്, അയാളുടെ നിയമന കർത്താവിനോ അയാളുടെ ശബ്ദമോ, വേതനമോ നൽകുന്ന ആളിനോ അയാളുടെ ശബ്ദത്തിൽ നിന്നോ വേതനത്തിൽ നിന്നോ ഉടമ്പടിയിൽ ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക കുറച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുമെന്നും അങ്ങിനെ കുറയ്ക്കുന്ന തുക കുറച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുമെന്നും അങ്ങിനെ കുറയ്ക്കുന്ന തുക ആ അംഗം സംഘത്തിന് കൊടുക്കേണ്ട കടത്തിലേക്കോ ചോദനത്തിലേക്കോ നൽകണമെന്നും സംഘത്തിന് ഒരു ഉടമ്പടി ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അങ്ങിനെ ഉടമ്പടി ഉണ്ടാക്കിയാൽ നിയമന കർത്താവോ, ശബ്ദമോ വേതനമോ നൽകുന്ന ആളോ 1-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ സംഘത്തിൽ നിന്നും രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുകയും അങ്ങിനെയുള്ള കടമോ ചോദനമോ അതിന്റെ ഏതാനും ഭാഗമോ കൊടുത്തുതീർക്കാതെ ശേഷിക്കുന്നതുവരെ ഉടമ്പടിയനുസരിച്ചുള്ള വ്യവകലനം നടത്തേണ്ടതും അങ്ങിനെ വ്യവകലനം നടത്തിയ തുക വ്യവകലനം നടത്തിയ തീയതിയിൽ നിന്നും ഏഴുദിവസത്തിനകം സംഘത്തിന് കൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

**1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 37-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രം**

4348-ാം നമ്പർ കേരളാ പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിലെ..... നമ്പർ അംഗമായ ഞാൻ ടി സംഘത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന.....രൂപയുടെ വായ്പ പ്രമാണ പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതായ സംഖ്യ എന്റെ പ്രതിമാസ ശബ്ദത്തിൽനിന്നും വസൂലാക്കി എന്റെ ചെലവിൽ ടി സംഘത്തിലടയ്ക്കുന്നതിന് എന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ മേലധികാരി.....(ടി.....)

യേയും എന്നെ മാറ്റിയേക്കാവുന്ന മറ്റിതരപ്പീസിലെ മേലധികാരിയേയും ഞാൻ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്ന്

സാക്ഷികൾ 1)

.....മാസം..... തീയതി

2)

(അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും)

(To be Returned to the office of the Society)

**സമ്മതപത്രം**

**(1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 37-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുള്ളത്)**

കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘം നമ്പർ 4348-ലെ .....ാം. നമ്പർ അംഗമായ ഞാൻ ടി സംഘത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന.....രൂപയുടെ വായ്പയ്ക്ക് വായ്പ പ്രമാണപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതായ സംഖ്യ പ്രതിമാസം.....നിരക്കിൽ .....തവണകളായോ, സംഘം അതാതുകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിലോ എന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും വസുലാക്കി എന്റെ ചിലവിൽ ടി സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് എന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ മേലധികാരി ..... യേയും എന്നെ മാറ്റിയേക്കാവുന്ന മറ്റിതരപ്പീസിലെ മേലധികാരിയേയും ഞാൻ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. ഞാൻ എന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിച്ചു സംഘത്തിലേക്ക് അടച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

എന്ന്

സാക്ഷികൾ 1)

.....മാസം.....തിയതി

2)

(അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും)

(To be Returned to the office of the Society)

**(1969ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 37-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ചുള്ളത്)**

**സമ്മതപത്രം**

ശ്രീ.....സൺ/വൈഫ്/ഓഫ് .....ഈ ആഫീസിൽ..... ശമ്പള സ്കെയിലിൽ (Present Pay Rs.....Allowance Rs.....) .....തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തുവരികയാണെന്നും, ടിയാൻ കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ 4348-ൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന..... രൂപയുടെ വായ്പ പ്രമാണപ്രകാരം അടച്ചുതീർക്കേണ്ടതായ .....രൂപ ടിയാന്റെ പ്രതിമാസശമ്പളത്തിൽ നിന്നും.....രൂപ നിരക്കിൽ .....തവണകളായോ സംഘം അതാതവസരത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റുവിധത്തിലോ സഹകരണ സംഘം നിയമം 37-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം വ്യവകലനം നടത്താവുന്നതാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

ആഫീസ് മുദ്ര

ശമ്പളം വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്  
A.A. / A.O. / D.D.O.

തീയതി

ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സ്ഥാനപേരും ഒപ്പും  
(SP / CP / CMT)

Note :- Gazetted Officers who draw their Salary direct from the treasuries can sign the above certificate themselves quoting the Audit Number and Name of treasury and get the Signature attested by the head of office

# KERALA POLICE HOUSING CO-OPERATIVE SOCIETY LTD

**NO: 4348, H.O ERNAKULAM**

**Br : Thiruvananthapuram, Kozhikode**

## Annexure -2

[Form of Salary Certificate]

(As per GO(P) No:9/2021/Fin Thiruvananthapuram, dtd 13/01/2021)

### A. DETAILS OF SERVICE

1. Name	
2. PEN Number	
3. Date of Birth and Age	
4. Date from which continuous service begins	
5. Date of Retirement	
6. PF Account Number	
7. Whether KSR Part III Pensioner/NPS/Other Scheme [ if other please specify)	
8. Name and address of Financial institution	
9. Whether Loan/Chitty	
10. Whether Debtor/Surety/ Guarantee	
11. If Surety/Guarantee specify the relationship with Principal debtor	
12. Loan/Chitty Principal Amount	
13. Monthly installment	
All columns must be filled by the employee before submitting it to DDO	

### B. DETAILS OF SALARY

Sri/Smt .....

[Name and full Residential Address] who has signed below is permanent/officiating/acting

[Designation] ..... in the (Name of office and Official Address)

(1) SCALE OF PAY			
(2) Earnings :		(3) Deduction /Recoveries	
1(a) Basic Pay		1. Provident Fund	
(b) Personal Pay		2. Life Insurance Premium	
2. Dearness Allowance		3. Income Tax	
3. H.R.A		4. House Loan	
4. Compensatory Allowance		5. Festival Advance	
5. Other Allowance (Specify)		6. Other Recoveries	
(i)		(i) GPF Loan	

(ii)		(ii) GIS	
(iii)		(iii) SLI	
(iv)		7. Attachments	
(v)		(i) Co- operative/ KSFE/ Bank/Other Financial Institutions	
(vi)		(ii) Court Attachments	
<b>Total (2)</b>			<b>Total (3)</b>
(4) Net salary ( Total 2-Total 3)			
(5) Details of employment Certificate issued previously to employee, if any Yes/No.			
If yes Specify details			

Place : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_ Name & Designation of Head  
of Office/Drawing officer (Office Seal)

**AGREEMENT FOR RECOVERY FROM SALARY**

I .....[Name, Designation, Office & Department] here by agree that in case of default of payment to monthly installments in chitty/ HP/ Loan No. held/ availed by me/Sri/Smt ..... in the ..... branch of ..... [Name of Financial Institution] recoveries of such amount as may be fixed by the company from time to time be made from my salary at source.

Signature of the Employee with date

I agree to effect the above recoveries subject to condition stipulated in GO (P) 9/2021/Fin dtd 13/01/2021 and in the instance monthly payments are stopped for 6 continuous months, financial Institutions are required to send recovery notice compulsorily to DDO's of all concerned parties [Principal debtor & Sureties] for starting recovery equally from the monthly salary of Principal Borrower/Surety. This office shall not take any action on a Recovery Notice against an employee, in the instance of Suspension from Service/Removal from Service/ Demise of an Employee or Employee going into Unauthorized absence/ Leave without allowance, this office is not liable for effecting recovery against her/him.

Place \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Name & Designation of Head  
of office/ Drawing officer (office seal)

**4348-ാം നമ്പർ കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണസംഘം ക്ലിപ്തം.**

**കുടുംബ ബഡ്ജറ്റ്**

.....ാം നമ്പർ അംഗം ശ്രീ/ശ്രീമതി.....

.....വാർഷിക വരവ് ചെലവ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്.

വരവ്	ചെലവ്
1. ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം	1. കൃഷി ചെലവ്
2. ശമ്പളം	2. കുടുംബ ചെലവ്
3. വ്യാപാരത്തിൽ നിന്ന്	3. വിദ്യാഭ്യാസം
4. മറ്റു വരുമാനം	4. വസ്തുസംരക്ഷണം
a)	5. മറ്റു ചെലവുകൾ
b)	a) നികുതികൾ
c)	b) PF സംഭാവന
d)	c) PF വായ്പ
e)	d) മറ്റു വായ്പകൾ
	e)
ആകെ	ആകെ

വാർഷിക മിച്ചം :-

മുകളിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ യഥാർത്ഥങ്ങൾ ആണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം.....

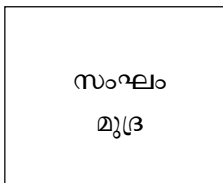
തീയതി..... അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ഞങ്ങളുടെ അന്വേഷണത്തിൽ മേൽവിവരങ്ങൾ യഥാർത്ഥങ്ങളാണെന്നു അറിവായിരിക്കുന്നു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡൻ്റ്



**അപേക്ഷകൻ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ആണെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട സമ്മതപത്രം**

കേരളാ പോലീസ് ഹൗസിംഗ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിയിലേക്കുള്ള.....  
.....രൂപയുടെ വായ്പാപേക്ഷ ഞാൻ സമർപ്പിക്കുന്നു. സംഘം അനുവദിക്കുന്ന വായ്പയും പലിശയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയുടെ ഗഡുക്കൾ വീഴ്ച കൂടാതെ സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കുന്നതാണെന്ന് സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു. തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സംഘം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തുക പിഴപലിശയടക്കം അടയ്ക്കുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

എന്റെ ശമ്പളം മാറുന്ന ഭ്രഷ്ടി .....ആണെന്നും S O D കോഡ്നമ്പർ .....ആണെന്നും ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : പേര് :  
തീയതി : ഉദ്യോഗപ്പേര് : ഓഫീസ് സീൽ  
ഒപ്പ് :

**സംഘം ഓഫീസിൽ നിന്നും പൂർത്തിയാക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ**

	അപേക്ഷകൻ	1-ാം ജാമ്യക്കാരൻ	2-ാം ജാമ്യക്കാരൻ
1. അംഗനമ്പർ			
2. നിലവിലുള്ള വായ്പാവിവരം			
3. അതിൽ ബാക്കി നിൽപ്പു തുക			
4. കുടിശിഖ			
5. ജാമ്യ ബാധ്യത			
6. മറ്റു കാര്യങ്ങൾ			

ഓഫീസ് നോട്ട്

സെക്രട്ടറിയുടെ റിമാർക്സ്

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

തീയതി

സെക്രട്ടറി

**സംഘം കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം**

1. തീരുമാനവിവരം
2. തീരുമാനവും നമ്പറും തീയതിയും

ഈ അപേക്ഷപ്രകാരം.....നമ്പർ അംഗമായ.....  
എന്ന ആൾക്ക്.....രൂപ.....മാസത്തെ കാലാവധിക്ക് തുല്യമായ ഗഡുക്കളായി തിരികെ അടയ്ക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസിഡൻ്റ്



**ഭവനനിർമ്മാണ അഡീഷണൽ വായ്പക്ക്  
അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ**

1. ഭവനനിർമ്മാണ വായ്പ നിലവിലുള്ളവർക്ക് വീടിന്റെ വികസനത്തിനായി / അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിനായി അഡീഷണൽ വായ്പ നൽകുന്നതാണ്.
2. വായ്പത്തുക പരമാവധി 7,50,000/- രൂപയോ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ 95% തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് അതായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ നിലവിലുള്ള വായ്പത്തുകയും അഡീഷണൽ വായ്പത്തുകയും ചേർന്ന സംഖ്യ, ഒരംഗത്തിന് സംഘത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുകയിൽ കൂടുതൽ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
3. വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ രണ്ടുമാസത്തിനകം വായ്പ കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
4. വായ്പക്കാരൻ കൈയ്യിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി ചിലവാക്കേണ്ട സംഖ്യ ചിലവഴിച്ചതായി കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുകയും സംഘവുമായി ഉടമ്പടി ചെയ്യുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം വായ്പത്തുകയുടെ 60 ശതമാനവും മുൻ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ രണ്ടാം ഗഡുവ് തുക കൈപ്പറ്റുന്നതിലേക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അവസാന തീയതി മുതൽ അഡീഷണൽ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉടമ്പടിവെയ്ക്കുന്ന തീയതിവരെയുള്ള കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ഗഹാനും, പ്ലാൻ അനുസരിച്ചുള്ള നിർമ്മിതി / അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് കാണിച്ച് വായ്പക്കാരൻ തന്നെ ഒപ്പിട്ട സാക്ഷ്യപത്രവും സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാക്കി 40 ശതമാനവും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
5. വായ്പാപേക്ഷയോടൊപ്പം പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ്, എന്നിവയുടെ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലുള്ള എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും അപേക്ഷകൻ ഒപ്പുവച്ചതുമായ രണ്ടുകോപ്പികളും, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കുടുംബ ബഡ്ജറ്റ്, വസ്തുവിന്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെയും നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ നികുതി അടച്ച രശീതുകളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. വായ്പ തിരിച്ചടവിന്റെ കാലാവധി സർവ്വീസിൽ നിന്നും റിട്ടയർ ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു വർഷം മുൻപോ, 15 വർഷമോ ഏതാണ് കുറവെന്നാൽ അതായിരിക്കും.
7. അഡീഷണൽ വായ്പയുടെ ഒന്നാം ഗഡുവ് ലഭിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വായ്പക്കാരൻ ഗസറ്റഡ് റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിലും സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസി. എഞ്ചിനീയറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും നോൺ ഗസറ്റഡ് റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിൽ സി.ഐ. റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
8. വായ്പ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ കെട്ടിടത്തിന്റെ പണി/ അറ്റകുറ്റപ്പണി തൃപ്തികരമായി നടത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ വായ്പ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതും വിതരണം ചെയ്ത തുക മൊത്തമായി തിരിച്ചടക്കേണ്ടിവരുന്നതും അച്ചടക്കനടപടികൾക്ക് വിധേയനാവുന്നതുമാണ്.
9. അഡീഷണൽ വായ്പയ്ക്ക് ആനുപാതികമായ ഓഹരി അപേക്ഷകൻ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
10. അഡീഷണൽ വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് ഒന്നാം ഗഡു വാങ്ങി 12 മാസം മുതലോ, രണ്ടാം ഗഡു വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ അടുത്ത മാസം മുതലോ (ഏതാണ് ആദ്യമെന്നാൽ) ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.
11. വായ്പ നിലവിലുള്ള കാലത്തോളം കെട്ടിടവും പണയ വസ്തുവും സംഘത്തിന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദമില്ലാതെ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ, അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ വാടകയ്ക്ക് നൽകുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
12. കുടുംബക്ഷേമനിധി (ഏറ്റവും പുതിയ C.P.A.S.) പദ്ധതിയിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ള അംഗങ്ങൾക്കുമാത്രമേ അഡീഷണൽ വായ്പ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
13. കാലാവധിക്ക് മുൻ മുഴുവൻ തുകയും ഒന്നായും അടച്ച് വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
14. ആദ്യവായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനായി കൂട്ടായി ഉടമ്പടി വച്ചിട്ടുള്ളവർ (ഭാര്യയും ഭർത്താവും) അഡീഷണൽ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനും കൂട്ടായി തന്നെ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
15. പലിശനിരക്ക് സംഘം ഭരണസമിതി കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും.
16. സംഘത്തിൽനിന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പയുടെ മാസാന്ത തിരിച്ചടവ് യഥാസമയം റിക്കവറി നടത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് A/c ൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ട പരിപൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം അപേക്ഷകനായിരിക്കുന്നതാണ്. (SBI പ്രവാസി സേവാ ബ്രാഞ്ച്, എറണാകുളം. A/c No. 30725028157, IFSC : SBIN0070642)

നിർദ്ദേശങ്ങൾ വായിച്ചു ബോധ്യപ്പെട്ടു. അംഗീകരിച്ചുകൊള്ളുന്നു

പേര് :

ഒപ്പ് :

**സാക്ഷികൾ** 1)  
(പേര്, ഒപ്പ്, ജനറൽ നമ്പർ)

2)

സമ്മതപത്രം

കേരള സംസ്ഥാനത്ത് എറണാകുളം ജില്ലയിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന 4348 റം നമ്പർ കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘത്തിനുവേണ്ടി ടി ..... കമ്മിറ്റിയുടെ ..... മാസം ..... റം തീയതിയിലെ ..... റം നമ്പർ തീർപ്പ് പ്രകാരം സംഘം ഉപനിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചും ..... വേണ്ടി കടം വാങ്ങുവാൻ ക്രമപ്രകാരം അധികാരം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളതനുസരിച്ച് താഴെ പേരെഴുതി ഒപ്പിടുന്ന ഞങ്ങൾ കേരളബാങ്ക് എറണാകുളം ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും ...../- ..... രൂപ മാത്രം) കടം കിട്ടി ബോധിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 1) പ്രസിഡണ്ട്
- 2) സെക്രട്ടറി
- 3) ഭരണസമിതിയംഗം
- 4) ഭരണസമിതിയംഗം

ബാങ്ക് സംഘത്തിന് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പ തുകയിൽ നിന്നും സംഘം എനിക്ക് ..... വായ്പാനമ്പരായി അനുവദിക്കുന്ന വായ്പ തുകയായ ..... സംഖ്യ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ ഞാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം സംഘവും സംഘാംഗങ്ങളും ബാങ്കിലേക്ക് എഴുതി കൊടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പ കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ബാങ്കിന് നേരിട്ട് എന്നിൽ നിന്നോ എന്റെ സ്ഥാവര ജംഗമവസ്തുക്കളിൽ നിന്നോ ഈടാക്കിയെടുക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സമ്മതിച്ച് താഴെ പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നു.

വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പും പേരും :

വായ്പക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം :

Signature of Br.Manager

(Seal of Branch)